



**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
W DĄBROWIE**

95- 047 Jeżów, Dąbrowa 1, tel/fax 0 – 46 875 63 91, tel. 0 – 46 875 65 33

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.*

Nazwa postępowania:

**„Dostawa samochodu 9-cio osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w tym 1 osoby na wózku inwalidzkim”.**

Dąbrowa 11-12-2013r.

Zatwierdził:

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- **“Zamawiający”** – Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie.
- **“SIWZ”** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- **“Postępowanie”** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- **“Ustawa”** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z póź. zm.).
- **“Zamówienie”** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w rozdziale 3 niniejszej SIWZ
- **“Wykonawca”** – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

#### **Rozdział 1. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie  
Dąbrowa 1  
95-047 Jeżów  
e-mail;dpsdabrowa@poczta.fm  
tel/fax (046) 875 63 91  
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7:30 - 15:30

Adres strony internetowej na której będzie dostępna SIWZ - <http://www.dps-dabrowa.4bip.pl>

#### **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z póź. zm.).

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.z 2013r., poz. 907 z póź. zm.).

3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r., poz. 907 z póź. zm.).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r Nr 282 poz. 1650),

- 4) Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U z 2003r. Nr 153, poz.1503 ze zm.).
  - 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa: „Samochodu 9-osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w tym jednej osoby na wózku dla Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie, 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1
2. Opis techniczny:
  - 1) Dostarczony pojazd musi być fabrycznie nowy – wyprodukowany w 2014 roku, z przebiegiem do 200 km, nieużytkowany, nie demonstracyjny, nie będący przedmiotem ekspozycji, dopuszcza się również pojazdy wyprodukowane w 2013r.
  - 2) Oferowany pojazd musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.),.
  - 3) Oferowany pojazd, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10.05.2011r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 96, poz. 559) musi spełniać normy emisji spalin min. EURO 5. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca winien w ofercie przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnienie powyższej normy (np. kserokopię „Świadectwa Homologacji” dla pojazdu lub inny dokument).
  - 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (parametry techniczne) wymagane przez Zamawiającego zawarte zostały w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
34 11 52 00 – 8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

### **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia do dnia **7 marca 2014r.**

### **Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.  
Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał przynajmniej 2 dostawy samochodów 9-osobowych przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych o wartości każdej dostawy min. 120.000,00 PLN brutto.
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
  - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 120.000,00 PLN.
2. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, to w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności składając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów.
  3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
  4. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostaje za odrzuconą.
  5. Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty i oświadczenia metodą warunku granicznego spełnia - nie spełnia.
  6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
    - 1) jest niezgodną z ustawą,
    - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 - Prawa zamówień publicznych,
    - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
    - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
    - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  7. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
  8. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 6.
  9. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

## **Rozdział 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy - z wykorzystaniem wzoru Załącznik Nr 2 do SIWZ.
  - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - Załącznik Nr 3 do SIWZ.
  - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - Załącznik nr 4 do SIWZ.
  - 4) Wykaz wykonanych dostaw – Załącznik Nr 5 do SIWZ.
  - 5) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych - Załącznik nr 6 do SIWZ.
  - 6) Zaakceptowany przez Wykonawcę projekt umowy – Załącznik nr 8 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych oprócz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, należy przedłożyć również:
  - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania wiedzę i doświadczenie, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

Wykaz wykonanych głównych 2 dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – z wykorzystaniem wzoru Załącznika Nr 5 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia lub inne dokumenty.
4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej

zapewniającej wykonanie zamówienia, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na kwotę nie mniejszą niż 120.000,00 PLN.
  - 2) Celem udowodnienia, że polisa jest opłacona Wykonawca dołącza dowód dokonania wpłaty chyba, że dowód opłacenia wynika z treści polisy.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 1) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – z wykorzystaniem wzoru Załącznika Nr 7 do SIWZ.
  - 2) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 3 i 4 niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 4 oraz Rozdziale 6 ust. 2 pkt 1 -3 niniejszej SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów. Przy czym, w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, podmioty te winny uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów
- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
  - 2) Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda ze stron kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
  - 3) Oferta, oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
  - 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
  - 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 7) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
  - 8) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników.
- Wszystkie pola i pozycje winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych, co treści i formy dokumentów.



- 9) Jeżeli oferta i załączniki zostają podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 10) Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
  - 11) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
  - 12) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i załączniki, o których mowa w SIWZ.
7. Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz Rozdziale 6 ust. 2 pkt 1 - 3 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
  - 3) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu, jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
  - 4) W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty.
  - 5) Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
  - 6) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
  - 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
8. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
    - a) Rozdziale 6 ust. 2 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - b) Rozdziale 6 ust. 2 pkt 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w ust. 8 pkt.1 a i b.
  - 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa zastrzeżonych przez składającego ofertę w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert.
  - 2) Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca jest zobowiązany wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.
  - 3) Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, nie podlegających udostępnieniu.
  - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) poprzez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.
  - 6)

## **Rozdział 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom Zamawiającego**

Zamawiający żąda ponadto, złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających, że oferowana dostawa odpowiada określonym przez Zamawiającego wymaganiom.

Do oferty należy załączyć:

1. Fotografie, prospekty przedstawiające oferowany przedmiot zamówienia, tj.:
  - 1) samochód z zewnątrz,
  - 2) samochód – wewnątrz.
2. Opis przedmiotu zamówienia, tj.:
  - 1) Opis techniczny pojazdu, jego wyposażenia potwierdzające spełnienie wymagań określonych w SIWZ.



## **Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
2. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną: fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
4. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6.

## **Rozdział 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
  - 1) Zgodnie z wyborem Zamawiającego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
  - 2) Zamawiający nie wyraża zgody na porozumiewanie się oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów drogą elektroniczną.
  - 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej oraz za pomocą faksu należy kierować na adres lub nr faksu podany w Rozdziale 1 niniejszej specyfikacji.
  - 4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
  - 5) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.
  - 6) Dokumenty dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ, składane wskutek wezwania Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, należy złożyć w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
2. Wyjaśnienie treści SIWZ:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom,

którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2).

- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt. 1 niniejszej SIWZ.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

### 3. Modyfikacja treści SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w Rozdziale 1 niniejszej specyfikacji.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12 a ust. 1 lub 2 ustawy.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w Rozdziale 1 niniejszej specyfikacji.

### 4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - a) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
  - b) spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.

- 3) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość oferty.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Witold Wiśniewski

2. Janusz Jasiński

tel. (464) 875 63 91 w godz. 8 00 – 15 00.

## **Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **Rozdział 11. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. 23 grudnia 2013r.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 10 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
- 5.

## **Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowujący ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w sposób niebudzący wątpliwości, co do treści zapisów, ściśle wg załączonego wzoru i podpisana przez Wykonawcę lub jego upoważnionego

- przedstawiciela. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  6. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdziale 6 niniejszej specyfikacji.
  8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
  9. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Parafka winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
  10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj. dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie
  11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu) w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.  
Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale 1 niniejszej SIWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie**  
**95-047 Jeżów, Dąbrowa 1**  
**„Oferta na dostawę samochodu 9-osobowego**  
**przystosowanego do przewozu osób**  
**niepełnosprawnych w tym 1 osoby na wózku inwalidzkim”**  
**nie otwierać przed dniem 23 grudnia 2013 r. godz. 10<sup>00</sup>”.**

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
13. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany sposób.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

### **Rozdział 13.            Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy przesłać/składać do dnia **23 grudnia 2013 r. do godz. 10<sup>00</sup>** na adres Zamawiającego:

**Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie**  
**95-047 Jeżów, Dąbrowa 1**  
**( sekretariat)**

2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zwrot wycofanej oferty nastąpi bez jej otwierania po terminie otwarcia ofert.
4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego określony w Rozdziale 1 i opatrzone napisem „Zmiana” lub „Wycofanie” oferty.
5. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 23 grudnia 2013 r. o godz. 10<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego w pok. gościnnym. Otwarcie ofert jest jawne.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności zawarte w ofertach.
8. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

#### **Rozdział 14.        Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny oferty w Formularzu ofertowym – zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ – w wartości brutto, którą należy ustalić w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała podwyższeniu w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia uwzględnić powinien wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
2. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **Rozdział 15.        Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
  - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie;
  - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego;



- 4) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
  - 5) z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją.
3. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów - 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty:

$$C = \frac{\text{cena oferty minimalna brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \%$$

Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

#### **Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział 17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
3. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, który stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli, zostało przesłane w inny sposób bądź krótszym, gdy wystąpią przesłanki określone w art. 94 ust. 2 pkt. 1a ustawy.

**Rozdział 18.           Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, wnoszone na zasadach w nim określonych.

**Rozdział 19.           Możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w zakresie zmiany:
  - 1) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy;
  - 2) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy;
  - 3) składu Konsorcjum, zmiany Podwykonawców, formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 4) zmiany zakresu wykonania zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, które zaistniały w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

**Rozdział 20.           Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział 21.           Postanowienia dotyczące protokołu postępowania**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku;
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji;
  - 3) udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;
  - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;

- 5) udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2012 Nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks cywilny.

## **Rozdział 22.        Inne informacje**

1. Zamawiający nie przewiduje:
- 1) składanie ofert częściowych i wariantowanych;
  - 2) udzielanie zamówień uzupełniających;
  - 3) zawarcie umowy ramowej;
  - 4) ustanowienie dynamicznego systemu zakupu;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
  - 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.
  - 7)

## **Rozdział 23.        Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **Rozdział 24.        Załączniki do SIWZ**

- 1) Załącznik Nr 1 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Załącznik Nr 2 do SIWZ - Formularz oferty.
- 3) Załącznik Nr 3 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Załącznik Nr 4 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.
- 5) Załącznik Nr 5 do SIWZ – Wykaz wykonanych dostaw.
- 6) Załącznik Nr 6 do SIWZ - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
- 7) Załącznik Nr 7 do SIWZ – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 8) Załącznik Nr 8 do SIWZ - Projekt umowy.

Dąbrowa, dnia 11 grudnia 2013 roku