

**DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W DĄBROWIE
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Kierownik Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego

/ nazwa stanowiska pracy /

Data publikacji ogłoszenia: 01 kwiecień 2016r.
Termin składania ofert do: 14 kwiecień 2016r.

1. Wymagania niezbędne (konieczne):

W postępowaniu może wziąć udział osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust.2 i ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2008.223.1458 z późn.zm.)
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku pracy,
- 5) posiada wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym – wskazane kierunkowe tj. medyczne, psychologia, pedagogika, praca socjalna, socjologia lub pokrewne
- 6) posiada co najmniej 10 letni staż pracy, w tym co najmniej 5 lat na stanowisku kierowniczym
- 7) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 8) posiadanie prawa jazdy kat.B
- 9) niezbędna wiedza specjalistyczna, tj. znajomość przepisów w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 12 marca 2014r. o pomocy społecznej w zakresie dotyczącym domów pomocy społecznej (t.j. Dz. U.2013 poz.182 z późn.zm.), w szczególności Dział II, Rozdział 2, art.54-66
 - b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. 2012 poz.964)
 - c) Ustawy z dnia 27 sierpnia o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. 2011 Nr 127 poz.721 z późn.zm.) w szczególności Rozdział 2 od art.3 do art.5a; Rozdział 3 art.9
 - d) Kodeksu pracy, w szczególności w zakresie przepisów Działu szóstego – czas pracy oraz Dział dziesiąty – BHP
 - e) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2011r. Nr 231, poz.1375)
 - f) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2002r. Nr 101, poz.926 z późn.z.)

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy w jednostkach pomocy społecznej , wskazane w DPS,
- 2) znajomość zagadnień w zakresie funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego,

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w DĄBROWIE
Dąbrowa 1, 95-047 Jeżów
tel./fax 46 875 63 91
REGON 000312722 NIP 833-10-08-672

- 3) łatwość nawiązywania kontaktów z osobami niepełnosprawnymi i przewlekłe psychicznie chorymi oraz budowania prawidłowych relacji z mieszkańcami Domu i pracownikami jednostki,
- 4) wiedza i umiejętność w zakresie podejmowania decyzji, wartościowania, oceny pracy, kierowania i motywowania podległych pracowników,
- 5) znajomość obsługi komputera,
- 6) posiada predyspozycje, m. in.: odpowiedzialność, sumienność, kreatywność, dyspozycyjność, komunikatywność i wysoka kultura osobista.
- 7) preferowane uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarki bądź uprawnienia zawodowe w zakresie pielęgniarstwa, psychiatrii, promocji zdrowia,
- 8) studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Realizacja zadań Działu, zgodnie ze statutem i regulaminem organizacyjnym DPS.
- 2) Organizacja, kierowanie i kontrola pracy podległego personelu w zakresie zapewnienia mieszkańcom Domu warunków do godnego życia, poczucia bezpieczeństwa, usług opiekuńczych, bytowych i wspomagających.
- 3) Nadzór nad właściwą realizacją świadczonych usług – dbanie o właściwy poziom opieki pielęgniarstwa i opieki wspomagającej tj. organizacja wizyt: lekarzy POZ, lekarzy specjalistów.
- 4) Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi i stanowiskami pracy Domu w celu prawidłowej realizacji zadań.
- 5) Współpraca z jednostkami organizacyjnymi i osobami fizycznymi w zakresie organizowania pomocy i zaspokajania potrzeb mieszkańców Domu.
- 6) Inne zadania mające na celu zapewnienie wszechstronnej opieki i pomocy wszystkim mieszkańcom DPS w Dąbrowie.

4. Warunki pracy na stanowisku:

1. wymiar etatu: pełen wymiar czasu pracy
2. miejsce wykonywania pracy: praca w budynku Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie, Dąbrowa 1, 95-047 Jeżów
3. praca w systemie jednozmianowym w godz. od 7:30 do 15:30
4. praca przy komputerze

5. w miesiącu marcu 2016r. tj. miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia), wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) list motywacyjny;
- 3) życiorys - CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 4) kserokopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie, *(poświadczone za zgodność z oryginałem i podpisane czytelnie przez kandydata)*
- 5) kserokopie świadectw pracy lub/i innych dokumentów potwierdzających staż pracy w tym doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników. W przypadku pozostawania w zatrudnieniu – zaświadczenie o zatrudnieniu, wskazujące datę jego rozpoczęcia *(poświadczone za zgodność z oryginałem i podpisane czytelnie przez kandydata)*
- 6) inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach *(kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,*

referencje, itp.) (poświadczane za zgodność z oryginałem i podpisane czytelnie przez kandydata)

- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego ,
- 8) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 9) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku będącym przedmiotem naboru;
- 11) oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji- zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002r. nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2008r. Nr 223, poz.1458)
- 12) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 roku Nr 14 poz.114).
- 13) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie

7. Miejsce i termin składania lub przesyłania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne zawarte w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem i numerem telefonu oraz wyraźnym dopiskiem :

„Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w DPS w Dąbrowie - Kierownik Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego

należy składać w siedzibie Domu od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do godz.15:00 lub przesłać pocztą na adres:

Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie,
budynek Administracji – Sekretariat
Dąbrowa 1, 95-047 Jeżów

w terminie do dnia 14.04.2016r. do. godz. 15⁰⁰ (decyduje data i godzina faktycznego wpływu do Sekretariatu DPS w Dąbrowie)

Aplikacje, które wpłyną do jednostki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty od kandydatów przyjmowane są wyłącznie w formie pisemnej i będą wykorzystane jedynie do celów rekrutacji.

8. Inne informacje:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz wymagane oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane (wzór kwestionariusza do pobrania ze strony internetowej).
2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 ust. 7-12 kandydat może złożyć na piśmie w formie przez siebie wybranej (samodzielne sporządzenie oświadczeń indywidualnych lub oświadczenia łącznego).
3. Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej. Ponadto Przewodniczący Komisji rekrutacyjnej będzie powiadamiał telefonicznie lub drogą elektroniczną wyłącznie kandydatów

spełniających wymagania formalne, określone w ogłoszeniu o naborze o poszczególnych etapach i czynnościach naboru, tj. terminie, czasie i miejscu przeprowadzenia selekcji końcowej, w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania dokumentów.

4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.dps-dabrowa.4bip.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie, Dąbrowa 1, 95-047 Jeżów przez okres co najmniej 3 miesięcy.
5. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć oryginał zaświadczenia zawierającego informację o nie byciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe uzyskanego na koszt kandydata z KRS, orzeczenie lekarskie oraz do wglądu oryginały dokumentów, które stanowią kserokopie w aplikacji.

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w DĄBROWIE
Dąbrowa 1, 95-047 Jeżów
tel./fax 46 875 63 91
REGON 000312722 NIP 833-10-08-67.

D Y R E K T O R

mgr Krzysztof Czajno