

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w DĄBRÓWIE
Dąbrowa 1, 95-047 Jezów
tel./fax 46 875 63 91
KON 510313777 510 877 0-48 573

Dąbrowa dnia 22-02-2019.

ZAPYTANIE OFERTOWE O CENĘ

Zamawiający – Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie 95 – 047 Jezów, Dąbrowa 1 zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy/~~usługi/robót budowlanych~~: **środków piorących, preparatów do zmywarek, roztworów myjących oraz środków dezynfekujących i czyszczących do Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie”**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków piorących, preparatów do zmywarek, roztworów myjących oraz środków dezynfekujących i czyszczących w asortymencie i ilościach wyszczególnionych w **Zał. nr 1 do zapytania o cenę**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w **Zał. nr 2** do niniejszego zapytania o cenę.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **24000000-4 Produkty chemiczne.**

Informacja o niniejszym postępowaniu została zamieszczona na stronie internetowej:
<http://www.dps-dabrowa.4bip.pl>

2. Termin wykonania zamówienia: **przez okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy.**
3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki, dotyczące:

- a) **Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania o cenę;**

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości nie przekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości kwoty o której mowa
w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania o cenę**;

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania o cenę**;

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania o cenę**;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania .

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do Zapytania o cenę**;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości nie przekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości kwoty o której mowa
w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

***Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły:
„spełnia – nie spełnia” na podstawie dokumentów i oświadczeń przedłożonych
w ofercie.***

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Zapytania o cenę**;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do Zapytania o cenę**
- 3) Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą atestów, kart charakterystyki oferowanych preparatów.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami: osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Witold Wiśniewski- tel 603 363 960 , dpsdabrowa@poczta.fm

6. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie dotyczy

7. Termin związania ofertą: **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

8. ***Opis sposobu przygotowywania ofert:***

1) Wymagania podstawowe.

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu o cenę..
- c) Oferta winna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- d) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości nie przekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości kwoty o której mowa
w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

- e) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Zapytania o cenę powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszym Zapytaniem o cenę formie.
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2) Forma oferty.

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- b) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania o cenę i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- c) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania o cenę powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- d) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- e) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- f) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, natomiast w przypadku pełnomocnictwa, w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania o cenę powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- g) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3) Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania o cenę,
- b) Zaakceptowany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania o cenę,
- c) Karty charakterystyki oferowanych produktów wraz z nazwą producenta z dokładnym opisem w języku polskim – Zamawiający dopuszcza by karty charakterystyki - opisy były na płycie CD,
- d) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania o cenę,

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości nie przekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości kwoty o której mowa
w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

- e) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do** niniejszego zapytania o cenę,
- f) Stosowne Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- h) Pozostałe dokumenty wymienione w niniejszym zapytaniu o cenę.

4) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty **Załącznik nr 1**), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie 95-047 Jeżów , Dąbrowa 1 w sekretariacie** w nieprzekraczalnym terminie:

Złożenie oferty do dnia	5.03.2019 r.	do godz.	10:00
Otwarcie ofert dnia	5.03.2019 r.	o godz.	10:10

- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie

95-047 Jeżów

Dąbrowa 1

Oferta w postępowaniu AG.3421.01.2019

pn: „Dostawa środków piorących, preparatów do zmywarek, roztworów myjących

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości nie przekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości kwoty o której mowa
w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

**oraz środków dezynfekujących i czyszczących do Domu Pomocy Społecznej
w Dąbrowie”**

Nie otwierać przed dniem:

(05-03-2019 r. godziną 10:10)

3) Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

10. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania o cenę oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Ceną oferty jest kwota (wartość brutto) wymieniona w Formularzu Ofertowym **Załącznik nr 1**.
- 3) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze Umowy. (Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego o cenę.
- 4) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
 - c) oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (Pc)	100 %	100 punktów

2) zasady oceny kryterium "Cena"

W kryterium tym oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów, każda następna oferta będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z ceną najniższą wg

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości nie przekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości kwoty o której mowa
w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

wzoru:

$$Pc = (Cn : Co) \times 100$$

Pc - ilość punktów za cenę (max. 100)

Cn - cena najniższa wśród ofert ocenianych – w PLN

Co - cena danego Wykonawcy – w PLN

- 3) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
- Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Zapytaniu ofertowym
 - Uzyskała najwyższą ilość punktów w kryterium oceny ofert.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - jest zawarta na okres wskazany w Niniejszym zapytaniu o cenę
 - podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszym zapytaniu o cenę.
 - podlega unieważnieniu** jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy,
 - mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
- Zamawiający, w terminie realizacji zamówienia w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza wprowadzenie zmiany w postanowieniach zawartej umowy w sytuacji gdy:
 - Wykonawca** zaproponuje wykonanie umowy na warunkach bardziej korzystnych niż zaproponował to w ofercie:
W takim przypadku **Zamawiający** uprawniony jest do zmiany umowy w zakresie zaproponowanym przez **Wykonawcę** i zaakceptowanym przez **Zamawiającego**.

Zmiany umowy nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy i parametrów oferowanych zawartych w ofercie, chyba, że zobowiązania te lub parametry oferowane w ocenie Zamawiającego są wyższe (lepsze) od oferowanych przez Wykonawcę w ofercie, a cena oferty nie ulegnie zmianie.

- Cena jednostkowa ulegnie zmianie na skutek zmiany stawek podatkowych dla przedmiotu zamówienia, w takim przypadku zmianie ulega cena jednostkowa brutto, przy zachowaniu ceny jednostkowej netto.
Powyższe nie jest zmianą umowną i nie wymaga od Stron konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości nie przekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości kwoty o której mowa
w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

- c) W trakcie trwania umowy Wykonawca może zaoferować Zamawiającemu rabat na zasadach uzgodnionych przez Strony.
Powyższe nie jest zmianą umowną i nie wymaga od Stron konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:

Nie dotyczy

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego o cenę

15. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, udostępnionego na stronie internetowej <http://www.dps-dabrowa.4bip.pl> oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

WYMAGANA ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania o cenę.
2. Zaakceptowany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania o cenę .
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania o cenę.
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania o cenę.
5. Stosowne Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości nie przekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości kwoty o której mowa
w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
7. Karty charakterystyki oferowanych produktów wraz z nazwą producenta z dokładnym opisem w języku polskim – Zamawiający dopuszcza by karty charakterystyki, opisy były na płycie CD.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stosowana w celu związanym z zapytaniem ofertowym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie, adres siedziby – 95-047 Jezów, Dąbrowa 1
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - 1) pod adresem poczty elektronicznej: dpsdabrowa@poczta.fm
 - 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018, poz. 2018 ze zm.) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu i na potrzeby realizacji zadań Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie odbiorcami danych osobowych Pani/Pana mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Domem Pomocy Społecznej w Dąbrowie przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie
 - 3) dostawcy systemów informatycznych i usług IT;
 - 4) operatorzy pocztowi i kurierzy dostarczający korespondencję.
5. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, będą przechowywane zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. (Dz.U. Nr 14 poz. 64

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości nie przekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości kwoty o której mowa
w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

ze zm.) w sprawie *instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

6. *Pani/Pana* dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio *Pani/Pana* dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. Posiada *Pani/Pan* prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
9. W odniesieniu do *Pani/Pana* danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2019-02-22

Data

p.o. DYREKTORA
Aldona Swiderk
mgr Aldona Swiderk

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

FORMULARZ OFERTOWY**1. Dane Wykonawcy:**

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Nr telefonu:..... Nr faksu:.....

Adres poczty elektronicznej:

Nr NIP:..... Nr KRS:.....

W związku z zapytaniem ofertowym składam ofertę na

„.....”

cena za realizację całego zamówienia nettozł,
(słownie złotych netto

.....)

cena za realizację całego zamówienia bruttozł.
(słownie złotych brutto

.....)

2. Ponadto oświadczam, że:

- a. Termin wykonania niniejszego zamówienia jest zgodny z pkt. 2 zapytania o cenę,
- b. Zamówiony towar dostarczę do Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia zapotrzebowania.
- c. Wyrażam zgodę na 30 dniowy termin płatności,
- d. Oferowany przedmiot zamówienia posiada minimum 12 miesięczny okres gwarancji od dnia dostawy.
- e. Zapoznałem się z treścią zapytania o cenę dla niniejszego zamówienia i gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z jego treścią.
- f. Niniejsza oferta jest ważna przez 14 dni od upływu terminu składania oferty.
- g. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy.
- h. Składam niniejszą ofertę [we własnym imieniu], / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*,
- i. Nie uczestniczę, jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,

* Niepotrzebne skreślić

3. Strony w ofercie **od..... do** stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania,
4. Oświadczam, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną z art. 13 RODO stosowaną przez Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie w celu związanym z zapytaniem ofertowym .
5. Oświadczam, iż jestem świadom/a, że nie przysługuje mi na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:

Imię:, Nazwisko:

Nr tel.:

Załącznik

1. Formularz asortymentowo – cenowy

Data i podpis osoby upoważnionej
do podpisania niniejszej oferty

.....

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY (załącznik do formularza ofertowego)

AG.3421.01.2019

„Dostawa preparatów piorących, preparatów do zmywarek, roztworów myjących i środków czyszczących do Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie”
(CPV 24.00.00.00-4).

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Lp	Określenie rodzaju preparatu	Proponowany preparat	J.m.	Ilość	VA T %	Cena jedn. netto w zł. (za 1 J.M.)	Cena jednostkowa brutto w zł. (za 1 J.M.)	Wartość brutto w zł. (wartość z kolumna 5 x wartość z kolumny 8)
1	Preparat kompleksujący jony twardości wody i zapobiegający szarzeniu białki. Skutecznie usuwający wszelkiego rodzaju plamy i zabrudzenia (zwłaszcza białkowe i tłuszczowe), zapewniający doskonałe rezultaty bez utraty koloru i szarzenia białki.		kg	420				
2	Silnie skoncentrowany preparat piorący na bazie związków powierzchniowo czynnych, związków dyspergujących i rozjaśniaczy optycznych, skuteczny w całym zakresie temperatur i niewrażliwy na wybielacze chlorowe.		kg	480				
3	Preparat do wybielania i dezynfekcji białki. Bez chloru - bezpieczny dla większości włókien, nie działający destrukcyjnie na celulozę, do prania tkanin, które powinny być prane w niskich temperaturach (40-70°C).		kg	500				

4	Preparat do regulacji pH i zmiękczenia tkanin. skutecznie regulujący pH wody płuczającej i tkanin , neutralizujący alkalia stosowane we wcześniejszych etapach prania, zapobiegający żółknięciu tkanin. zapobiegający gromadzeniu się ładunków elektrycznych na upranych tkaninach podczas suszenia (zwłaszcza tkanin syntetycznych) i ułatwiający prasowanie. zawierający związki zapachowe .		kg	600				
5	Detergentowy ; pomocniczy preparat piorący z silnie skoncentrowaną kompozycją związków powierzchniowo czynnych i enzymów wspomagających pranie, skutecznie usuwający zanieczyszczenia białkowe (np. plamy z krwi).		kg	500				
6	Środek myjący do użycia w zmywarkach gastronomicznych posiadający zdolności usuwania wszelkiego rodzaju pozostałości, nawet mocno zaschniętych, na przedmiotach zastawy stołowej z porcelany, stali nierdzewnej, tworzyw sztucznych. Nie zawierający związków fosforowych.		kg	100				
7	Płyn płuczający (nablyszczający), do zastosowania w zmywarkach do naczyń z porcelany, szkła, stali nierdzewnej i aluminium, zapobiegający naciekom i pozostawianiu kropli wody na umytych powierzchniach, posiadający dobre właściwości nawilżające.		kg	100				
8	Płynny środek dezynfekcyjny z właściwościami czyszczącymi na bazie czterorzędowych związków amoniowych. Dezynfekcja obejmuje bakterie, drożdże i pleśnie Środek do użytku metody ręcznej, natryskowej w kuchniach oraz innych miejscach przygotowania żywności, nadający się do dezynfekcji powierzchni, części maszyn oraz innych urządzeń. Stosowany ze stacji dozującej.		litr	50				

9	Płynny środek czyszczący do ręcznego mycia powierzchni z terakoty, ścian z glazury, armatury sanitarnej oraz przedmiotów wykonanych ze stali nierdzewnej, porcelany, plastików, w pomieszczeniach kuchennych. Może być stosowany w ze stacji dozującej.		litr	250				
10	Kwaśny środek do usuwania kamienia wodnego w maszynach do mycia naczyń i szkła, bezpieczny dla powierzchni kwasoodpornych, także aluminiowych, szybkie działanie		kg	40				
11	Preparat do czyszczenia i pielęgnacji stali nierdzewnej rozpuszczający osady oraz tłuszcze i wszystkie inne zabrudzenia nie uszkadzając materiałów.		litr	10				
12	Skoncentrowany płyn do ręcznego mycia naczyń zawierający od 15% do 30% związków powierzchniowo - czynnych.		litr	80				
13	Preparat odtłuszczający przeznaczony do czyszczenia piekarników, grilli i wywietrzników odprowadzających opary zawierające tłuszcze, oleje,		litr	10				
14	Łagodny i skuteczny preparat do mycia i higienicznej dezynfekcji rąk w postaci żelu bez związków zapachowych skuteczny wobec mikroorganizmów (szczególnie efektywne w stosunku do gronkowca złocistego).		litr	20				
15	Gotowy do użycia preparat na bazie alkoholu etylowego w postaci żelu o działaniu bakterio i grzybobójczym do higienicznej dezynfekcji rąk. Preparat nie zawiera aldehydów, chlorheksyny, chloru i fenoli. Receptura zapewnia pH neutralne dla skóry. Zawiera D-pantenol który po wniknięciu w skórę przekształca się w witaminę B5, pielęgnuje i natłuszcza skórę, chroniąc ją przed nadmiernym wysuszeniem podczas wielokrotnych i częstych zastosowań.		litr	40				

16	Preparat przeznaczony do dezynfekcji wszystkich powierzchni wyposażenia medycznego niewrażliwych na działanie alkoholi, również w obszarach podwyższonego ryzyka. Dobre pokrycie dezynfekowanej powierzchni, szybkie wysychanie bez pozostałości.		Litr	40				
17	RAZEM (suma wierszy od 1 do 16)							

Wartość z wiersza 17 z kolumny 9 stanowi podstawę do obliczenia kryterium „CENA”

Słownie: brutto wartość całości zamówienia.....

.....zł

.....
data

.....
imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagania

1. Biodegradowalne środki piorąco - wspomagające, wykańczające, wybielające, odplamiacze, dla pralni - obowiązkowo nadające się do stosowania w automatycznej stacji dozowania środków piorąco -dezynfekujących i wspomagających.
2. Wykonawca w cenie oferty w ciągu jednego miesiąca po podpisaniu umowy zamontuje w pralni automatyczną stację dozowania środków piorących, dezynfekujących, wspomagających i zmywających - w tym:
A/ Zgranie sterowania automatycznej stacji dozowania z programatorami – sterownikami pralnic i zmywarek
B/ W przeciągu czasu trwania umowy - Programowanie technologii programów prania w sterownikach pralnic i automatycznej stacji dozowania środków piorących, dezynfekujących, wspomagających do rodzaju poszczególnych asortymentów prania.
4. Na całość bielizny środek przeciw elektrostatyczności – wyładowaniom bielizny.
5. Ilość oferowanych środków piorąco dezynfekujących na kg bielizny nie mniejsza niż przedstawiona w certyfikatach, badaniach Instytutów Naukowo Badawczych, Instytutu Centrum Matki i Dziecka lub Instytutu Centrum Zdrowia Dziecka. Dołączyć do oferty Atesty, badania Instytutu Badawczego, karty charakterystyki.
7. Wykonawca w pełni odpowiada za dobór i skuteczne działanie zadanej technologii prania z dezynfekcją o pełnym spektrum działania Wymienione stosowane środki powinny działać skutecznie w temperaturach 90, 70,60,40°C. (nasze pralnie posiadają zakresy temperatur 40, 60, 90°C. W przypadku nieznacznego odstępstwa temperaturowego należy technicznie doposażyć maszyny w taki automatyczny zakres temperaturowy (należy uwzględnić w cenie oferty) – doposażenie maszyn będzie stanowić własność Zamawiającego, bez prawa roszczenia zwrotu przez Wykonawcę. Odstępstwa temperaturowe będą bezpieczne dla tkanin, nie spowodują ich uszkodzeń - na odpowiedzialność Wykonawcy środków do prania i dezynfekcji).
8. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie zgodnie z dołączonymi do oferty aktualnymi dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie środków i preparatów do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ich stosowania, opisem technologii prania i dezynfekcji podpisanym przez technologa, producenta środków piorąco dezynfekujących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta tych środków.
9. Wykonawca, imiennie przedstawi serwisantów, technologów, którzy będą sprawować opiekę nad automatyczną stacją dozowania środków piorących, dezynfekujących wspomagających sprzęgniętą, współpracującą elektronicznie ze sterownikami pralnic.
10. W trakcie wykonywania zamówienia będą sporządzane raporty serwisowe potwierdzające monitoring - nadzór Systemu Automatycznego Dozowania przez serwis technologii prania i techniczny - ewentualne operacje kalibracji, napraw itp. podpisane własnoręcznie przez technologa producenta środków piorących i dezynfekujących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta tych środków, minimum 1 raport w miesiącu.
11. Wykonawca wyposaży w instrukcje bezpiecznej obsługi dostarczonych środków na stanowiskach pracy, automatycznej stacji dozowania, instrukcje na pralnicach programowania poszczególnych asortymentów/procesów prania.
12. W przypadku awarii lub zakłóceń systemu dozowania Wykonawca w cenie oferty zapewni przyjazd serwisanta w ciągu 1-2 dni od dnia zgłoszenia.

Data : 2019-02-21

Zamawiający

P.O. DYREKTORA
Alicja Świątek
mgr Alicja Świątek

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

AG.3421.01.2019

Nazwa postępowania:

„Dostawa środków piorących, preparatów do zmywarek, roztworów myjących oraz środków dezynfekujących i czyszczących do Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie”

ZAMAWIAJĄCY:

**Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie
95-047 Jeżów
Dąbrowa 1**

WYKONAWCA:

Nazwa:

Siedziba:

OŚWIADCZAM, ŻE:

Stosownie do treści Zapytania ofertowego o cenę **spełniam** warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Data i podpis osoby upoważnionej
do podpisania niniejszej oferty**

.....

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia.

AG.3421.01.2019

Nazwa postępowania:

„Dostawa środków piorących, preparatów do zmywarek, roztworów myjących oraz środków dezynfekujących i czyszczących do Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie”

ZAMAWIAJĄCY:

**Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie
95-047 Jeżów
Dąbrowa 1**

WYKONAWCA:

Nazwa:

Siedziba:

OŚWIADCZAM, ŻE:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w zapytaniu ofertowym o cenę.

**Data i podpis osoby upoważnionej
do podpisania niniejszej oferty**

.....

ZAŁĄCZNIK NR 5 – WZÓR UMOWY

AG.3421.012014

UMOWA Nr /,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, – WZÓR

Zawarta w dniu r. w Dąbrowie pomiędzy:

- **Domem Pomocy Społecznej w Dąbrowie**, 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1 nr REGON 000312722, nr NIP 833-10-08-672, reprezentowanym przez:

Krzysztofa Czulno – Dyrektora Domu

zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, a:

- wpisaną do KRS pod nr....., NIP:, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”, o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych. na podstawie postępowania w trybie zapytania o cenę, w którym otwarcie ofert nastąpiło w dniu2015 r. „**Zamawiający**” zleca, a „**Wykonawca**” przyjmuje do wykonania zadanie określone szczegółowo w zapytaniu o cenę i ofercie Wykonawcy.
2. Termin realizacji zamówienia:
2.1 Zamówienie należy realizować, cyklicznie wg potrzeb Zamawiającego, przez okres **24 miesięcy** od dnia zawarcia umowy. Zamówiony towar należy dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
3. Przez określenia użyte w niniejszej umowie należy rozumieć:

3.1. **Wykonawca:**

3.2. **Zamawiający:** **Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie, 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1**

3.3. **Odbiorca:** **Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie, 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1**

Miejsce dostawy **Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie, 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1- Magazyn**

3.4. **Płatnik:** **Zamawiający**

3.5. **Towar:** **Środki piorące i myjące** – zgodnie z Formularzem Ofertowym, Formularzem asortymentowo-cenowym, Opiszem przedmiotu zamówienia

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w DĄBROWIE
Dąbrowa 1, 95-047 Jeżów
tel./fax 46 875 63 91
REGON 000312722 NIP 833-10-08-67

ASL

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 2.

Mocą niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do:

1. Cyklicznych dostaw do **Zamawiającego** towaru w postaci: środków piorących zgodnie Formularzem ofertowym wraz z formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przeszkolenia personelu **Odbiorcy**, w siedzibie **Odbiorcy**, w zakresie: eksploatacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonania innych obowiązków określonych szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, załącznikach do specyfikacji i ofercie **Wykonawcy**, które stanowią integralną część umowy.

WARUNKI DOSTAWY

§ 3.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:

- 1) Dostarczenia przedmiotu zamówienia pod wskazany adres **Zamawiającego** cyklicznie wg potrzeb **Zamawiającego** w terminie 3 dni roboczych od złożenia zamówienia.
- 2) Przestrzegania innych wymagań – dotyczących przedmiotu zamówienia – nie wymienionych w niniejszej umowie, a określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, załącznikach do specyfikacji w procedurze, o której mowa w § 1. ust. 1, potwierdzonych w złożonej ofercie.
2. O terminie dostawy **Wykonawca** zobowiązany jest powiadomić **Zamawiającego**, na co najmniej jeden dzień przed planowaną datą dostawy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się zorganizować dostawę towaru **Zamawiającego** na własny koszt, transportem zorganizowanym przez siebie.
4. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzi na **Zamawiającego** z chwilą dostarczenia go do miejsca wskazanego w §1, ust. 3, pkt. 3.3 i przejęcia go przez **Zamawiającego**.
5. W przypadku braku z jakichkolwiek przyczyn produktów stanowiących przedmiot zamówienia, **Wykonawca** niezwłocznie powiadomi o tym fakcie **Zamawiającego**, dostarczając za zgodą **Zamawiającego** ich pełny odpowiednik lub umożliwi zakup niezrealizowanej dostawy u innego wskazanego przez **Wykonawcę** podmiotu zobowiązując się do pokrycia ewentualnej różnicy ceny wynikającej z takiego zakupu.
6. W przypadku braku z jakichkolwiek przyczyn produktów stanowiących przedmiot zamówienia, **Zamawiający** ma prawo dokonać zakupu u innego dostawcy i obciążyć **Wykonawcę** kwotą odpowiadającą różnicy pomiędzy faktycznymi cenami zakupu a cenami ustalonym na podstawie niniejszej umowy, zachowując prawo do naliczania kar umownych.
7. W razie zwłoki w realizacji dostaw przekraczających co najmniej 5 dni robocze termin o którym mowa w § 1 ust 1 pkt. 2.1 umowy, **Zamawiający** ma prawo dokonać zakupu u innego dostawcy i obciążyć **Wykonawcę** kwotą odpowiadającą różnicy pomiędzy faktycznymi cenami zakupu a cenami ustalonym na podstawie niniejszej umowy, zachowując prawo do naliczania kar umownych.
8. W sytuacji określonej w pkt. 6 i 7 niniejszego paragrafu **Zamawiający** odmówi przyjęcia towaru dostarczonego przez **Wykonawcę** po zakupie odpowiedniej partii towaru u innego dostawcy. W takiej sytuacji **Wykonawca** nie ma prawa do wynagrodzenia.
9. **Wykonawca** zobowiązuje się zorganizować przeszkolenie personelu **Odbiorcy** na własny koszt.
10. Materiały szkoleniowe zapewnia **Wykonawca**.
11. Liczbę osób szkolonych określa **Odbiorca**.

ODBIORY

§ 4.

1. Odbiór, ilościowy i jakościowy dostarczonej partii przedmiotu zamówienia (zgodnej z zamówieniem Zamawiającego) będzie przeprowadzony przez **Zamawiającego** lub osobę przez niego upoważnioną z udziałem **Wykonawcy** lub jego przedstawiciela w magazynie.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest:
tel.: lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez **Wykonawcę**.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z **Wykonawcą** w sprawach dotyczących dostaw jest:
tel.: lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez **Zamawiającego**.

WADY, RĘKOJMIA, GWARANCJA JAKOŚCI, SERWIS W OKRESIE GWARANCJI

§ 5.

1. **Wykonawca** oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wszelkich wad fizycznych.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność towaru z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wszelkich wad prawnych towaru, w tym również ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towaru do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz nie stanowi przedmiotu żadnego zabezpieczenia, ani toczącego się postępowania.
4. Jeżeli podczas odbioru lub pierwszego użycia okaże się, że wadliwe są części składowe lub cały dostarczony przedmiot zamówienia, to odpowiednio, wadliwe części składowe przedmiotu zamówienia lub cały przedmiot zamówienia podlega wymianie na wolny od wad w terminie 7 dni.
5. Jeżeli **Wykonawca** w ciągu 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wadach nie powiadomi **Zamawiającego** o sposobie załatwienia reklamacji, uznaje się, że reklamacja została uwzględniona.
6. **Wykonawca** w terminie 7 dni od daty uznania reklamacji dostarczy zamienny, pozbawiony wad i braków, element takiego samego towaru bez wad, na swój koszt i ryzyko. Towar zamienny podlega odrębnemu odbiorowi jakościowemu i ilościowemu.
7. W przypadku nieuznania reklamacji przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** ma prawo zlecenia wykonania ekspertyzy, w celu ustalenia zasadności zarzutów reklamacji. Koszty ekspertyzy ponosi strona, dla której jest ona niekorzystna. Wyniki ekspertyzy wiążą **Wykonawcę**, skutkiem czego jest on zobowiązany do załatwienia reklamacji w sposób określony w zawiadomieniu o brakach lub wadach w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu ekspertyzy.
8. **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne towarów.
9. **Wykonawca** obowiązany jest usunąć ujawnione w okresie gwarancji wady przez dokonanie naprawy urządzenia albo wymianę wadliwej części albo wymianę urządzenia na nowe.
10. Gwarancją nie są objęte w szczególności:
 - a. uszkodzenia i wady dostarczanych urządzeń wynikłe na skutek:

- eksploatacji urządzenia przez **Odbiorcę** niezgodnej z jego przeznaczeniem, niestosowania się **Odbiorcy** do instrukcji obsługi urządzenia, mechanicznego uszkodzenia powstałego z winy **Odbiorcy** lub osób trzecich i wywołane nimi wady,
 - samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez **Odbiorcę** lub inne nieuprawnione osoby);
- b. uszkodzenia spowodowane zdarzeniami losowymi tzw. siła wyższa (pożar, powódź, zalanie itp.).

CENA

§ 6.

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie za dostawę przedmiotu zamówienia zgodne z ceną ustaloną w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę – na podstawie złożonej oferty kwotę: PLN netto - słownie: PLN, plus podatek VAT w wysokości ...%, tj.: PLN brutto – słownie: PLN.
2. Zapłata należności nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku **Zamawiającego** na rachunek bankowy **Wykonawcy** umieszczony na fakturze, w terminie do **30 dni** od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury, po przejściu zamówionej ilości towaru bez zastrzeżeń.
3. Na oryginale faktury **Wykonawca** wymieni przedmiot zamówienia podlegający zapłacie zgodnie z zamówieniem złożonym przez **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo niewykorzystania kwoty wskazanej w ust. 1 do pełnej wysokości, oraz ilości asortymentu a **Wykonawca** nie będzie z tego tytułu dochodził żadnych roszczeń.

KARY UMOWNE, ODSZKODZENIE OD UMOWY

§ 7.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, określonej w § 6 ust. 1 umowy, w razie odstąpienia przez **Zamawiającego** od niniejszej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w wykonaniu zamówienia.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w usunięciu wady towaru w okresie gwarancji jakości.
4. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w wykonaniu reklamacji uznanej jako zasadnej w przypadku o którym mowa w § 5 ust. 6 i 7 niniejszej umowy.
5. Wysokość kar umownych oblicza się od wartości wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 umowy. Jeżeli umowa zawarta jest na więcej niż jedną część, kary umowne naliczane będą od wartości netto każdej z części zgodnie z Formularzem asortymentowo-cenowym.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń do pełnej wysokości powstałej szkody.
7. Za niewykonanie umowy strony uważają w szczególności niedostarczenie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, dostarczenie go z wadami uniemożliwiającymi prawidłowe użytkowanie lub w niekompletnym stanie.

8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

ZMIANA UMOWY, JĘZYK, PRAWO, ZAWIADOMIENIA

§ 8.

1. Bez pisemnej zgody **Zamawiającego Wykonawca** nie może przenieść na osoby trzecie wierzitelności, wynikającej z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający, w terminie realizacji zamówienia w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza wprowadzenie zmiany w postanowieniach zawartej umowy w sytuacji gdy:
 - 1) **Wykonawca** zaproponuje wykonanie umowy na warunkach bardziej korzystnych niż zaproponował to w ofercie:
W takim przypadku **Zamawiający** uprawniony jest do zmiany umowy w zakresie zaproponowanym przez **Wykonawcę** i zaakceptowanym przez **Zamawiającego**.
Zmiany umowy nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy i parametrów oferowanych zawartych w ofercie, chyba, że zobowiązania te lub parametry oferowane w ocenie Zamawiającego są wyższe (lepsze) od oferowanych przez Wykonawcę w ofercie, a cena oferty nie ulegnie zmianie.
 - 2) Cena jednostkowa ulegnie zmianie na skutek zmiany stawek podatkowych dla przedmiotu zamówienia, w takim przypadku zmianie ulega cena jednostkowa brutto, przy zachowaniu ceny jednostkowej netto.
Powyższe nie jest zmianą umowną i nie wymaga od Stron konieczności składania dodatkowych oświadczeń.
 - 3) W trakcie trwania umowy Wykonawca może zaoferować Zamawiającemu rabat na zasadach uzgodnionych przez Strony.
Powyższe nie jest zmianą umowną i nie wymaga od Stron konieczności składania dodatkowych oświadczeń.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
6. Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta **Wykonawcy** wraz z załącznikami.
7. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
8. Niniejsza umowa została zawarta w języku polskim.
9. Wszelka korespondencja, zawiadomienia, wezwania i inne stanowiska stron mogą być przekazywane drugiej stronie wyłącznie w formie pisemnej.
10. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy wraz z formularzem asortymentowo-cenowym

STOWISKO SPÓŁDZIELNIA
W DABROWIE
tel/fax 46 875 63 91

AdS

