



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W DĄBROWIE

95-047 Jeżów, Dąbrowa 1, tel/fax 0-46 875 63 91, tel. 0-46 875 65 33

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie, 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1, województwo łódzkie, powiat brzeziński, tel. 46 875 63 91, fax 46 875 63 91, NIP 833-10-08-672, Regon 000312722, e-mail: dpsdabrowa@poczta.fm, Adres, siedziba: Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie, 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Zakup środka transportu służącego do przewozu osób niepełnosprawnych dla Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

Znak : AG.3421.07.2019

Dąbrowa 26 wrzesień 2019

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w DĄBROWIE
Dąbrowa 1, 95-047 Jeżów
tel./fax 46 875 63 91
REGON 000312722 NIP 833-10-08-672

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

mgr Aldona Świderek

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

ROZDZIAŁ VI. OFERTY WARIANTOWE

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**ROZDZIAŁ IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH
SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW
DO WYKLUCZENIA**

**ROZDZIAŁ X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I
DOKUMENTÓW**

ROZDZIAŁ XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

**ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ
KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH
KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

**ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY
ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W
SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

ROZDZIAŁ XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

ROZDZIAŁ XX. WZÓR UMOWY

ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJE DODATKOWE

ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest: Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie, 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1, województwo łódzkie, powiat brzeziński, tel. 46 875 63 91, fax 46 875 63 91, NIP 833-10-08-672, Regon 000312722,

<http://www.dps-dabrowa.4bip.pl>

e-mail: dpsdabrowa@poczta.fm

Adres siedziby: Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie, 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

1. Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art.39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz.1986 tekst jednolity z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Pzp, oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ).
2. Zamawiający będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której jest mowa w przepisie art. 24aa, ust. 1 ustawy, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 ustawy. Natomiast w stosunku do wstępnie wybranego wykonawcy dokona analizy pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Przedmiot zamówienia dofinansowany jest z środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach uczestnictwa jednostki samorządu terytorialnego w „Programie wyrównywania różnic między regionami III” oraz przy udziale „wkładu własnego” Powiatu Brzezińskiego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup pojazdu (8+1) do przewozu osób niepełnosprawnych, przystosowanego do przewozu 1 osoby niepełnosprawnej na wózku inwalidzkim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SIWZ. Pozostałe postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia i jego realizacji zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Pojazd powinien być fabrycznie nowy - rok produkcji 2019.
4. Wykonawca uwzględni w swoim formularzu ofertowym koszty związane z:
 - 1) przygotowaniem i złożeniem oferty (w oferowanej cenie należy uwzględnić wszystkie koszty);

2) inne opłaty nie wymienione w specyfikacji niezbędne do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych zgodnie z art. 29 ust. 3 Pzp, jednakże podane parametry i wymagania techniczne, określające przedmiot zamówienia są warunkami minimalnymi, których spełnienia Zamawiający będzie żądał. Zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne z opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia dla przedstawicieli Zamawiającego z zakresu podstawowej obsługi przedmiotu umowy, które nastąpi w dniu i miejscu odbioru przedmiotu umowy.

7. Odbiór przedmiotu zamówienia dokonany zostanie na podstawie protokołu odbioru, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, w obecności przedstawicieli stron.

8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy umożliwienia dokonywania przeglądów i napraw samochodu w Stacjach Obsługi realizujących gwarancję Wykonawcy. Wykonawca wskaże w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ lokalizację minimum jeden Stacji Obsługi realizującej gwarancję Wykonawcy najbliższej siedzibie Zamawiającego.

8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

- 34110000-1 – Samochody osobowe

- 34115200-8 - Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji zamówienia: **maksymalnie do 60 dni od daty podpisania umowy.**

2. Z uwagi na fakt, iż termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, Wykonawca zobowiązany jest do zaproponowania terminu realizacji zamówienia, uwzględniającego zastrzeżenie, o którym mowa w punkcie 1.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania:

- a) zdolności technicznej i zawodowej Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: **Warunek** Wykażą się posiadaniem niezbędnej wiedzy i doświadczenia wynikających z faktu wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali *co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych o wartości co najmniej 140 000,00 (sto czterdzieści tysięcy) zł brutto.*

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12- 23 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp – przesłanka fakultatywna.

3. Możliwość zatrudnienia podwykonawców.

- 1) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zamieszcza informacje o firmach Podwykonawców w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).

4. Informacje dotyczące stosowania procedury z art. 24 aa ustawy Pzp tzw. „procedura odwrócona”.

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury z art. 24 aa ustawy Pzp.
- 2) Zgodnie z treścią art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia:

1) OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

- a) Do oferty Wykonawca winien załączyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ.**

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

b) W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.

d) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

e) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

f) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

g) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

h) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt.d) .

i) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2) OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) wykazu potwierdzającego wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych o wartości co najmniej 140 000,00 (sto czterdzieści tysięcy) zł brutto, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ.

2. Zamawiający żąda w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, następujących oświadczeń i dokumentów:

1) OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

a) Do oferty Wykonawca winien załączyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

b) W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.

d) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.

2) OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŹNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ:

- a) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- b) Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Poświadczenie za zgodność powinno brzmieć: „za zgodność z oryginałem” i podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną lub podpis czytelny złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego- wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem. **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.**
7. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 6.
8. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 6, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, umowa, o której mowa, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r. poz. 1126).

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza wyżej wymienione formy, przy czym preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej lub jego strony internetowej.
3. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności będą przekazywane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej, a ponadto w uzasadnionych przypadkach, w szczególności braku adresu Wykonawców, umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: dpsdabrowa@poczta.fm
5. Adres strony internetowej BIP Zamawiającego: <http://www.dps-dabrowa.4bip.pl>
6. Zamawiający zastrzega, iż dla odwołań oraz przystąpień do odwołań właściwą formą komunikacji Wykonawców z Zamawiającym jest forma pisemna, dopuszcza się przekazanie informacji drogą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem potwierdzenia tego faktu na piśmie.
7. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie

drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.

8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający udostępniana na stronie internetowej.

10. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający: zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa punkcie 12 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 12.

15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania, a także zamieszcza na swojej stronie internetowej.

16. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

17. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

1/ w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia i procedury przetargowej: **Witold Wiśniewski - tel. 46 875 63 91**

18. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionym pracownikiem Zamawiającego odbywać się może w godzinach **od 8:00 do 15:00** w dni powszednie od poniedziałku do piątku.

19. W przypadku gdy zostanie złożony do Zamawiającego wniosek o udostępnienie do wglądu protokołu wraz z załącznikami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin i spisze protokół z tej czynności.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE VADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 1 do SIWZ**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności wymienionej w **załączniku Nr 1 do SIWZ**.
5. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
6. Zamawiający wymaga, aby żądane przez niego dokumenty zostały złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Oświadczenia sporządzone według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone wyłącznie w formie oryginału.
8. Oferta i wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim i napisane pismem maszynowym, za pomocą komputera lub ręcznie pismem wyraźnym, nieścieralnym, atramentem. Formularz oferty i wszystkie dokumenty również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub podpis czytelny (imię i nazwisko) złożony przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
9. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane (można nie numerować i nie podpisywać stron niezapisanych) oraz spięte w sposób zapobiegający zdekompletowaniu i podpisane przez Wykonawcę.
11. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu (notarialnie).
12. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
13. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie wszystkich dokumentów (każda strona) dołączonych do oferty muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego

kwalifikowanego certyfikatu. Poświadczenie za zgodność powinno brzmieć: „za zgodność z oryginałem” i podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną lub podpis czytelny złożony przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

15. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010). Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „Część jawna oferty” i jako „Część zastrzeżona oferty”. Wszystkie strony „części zastrzeżonej oferty” i „części jawnej oferty” muszą być ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Oferta musi być złożona w opakowaniu:

nieprzejrzystym, zamkniętym, zaadresowana następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy , telefony

.....
.....

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie

95-047 Jeżów

Dąbrowa 1

OFERTA NA:

**Zakup środka transportu służącego do przewozu osób niepełnosprawnych dla
Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie.**

W przypadku dostarczenia pocztą dopisek „ dostarczyć do dnia do godz.

Miejsce składania ofert: Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie, 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1 (sekretariat)

17. Zmiana i wycofanie oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty z tym, że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona od reprezentowania Wykonawcy.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie do **dnia 08 października 2019 , do godziny 10:30.**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Otwarcie ofert:
 - 1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Pokoju Gościwym, w **dniu 08 października 2019 , o godzinie 11:00**
 - 2) otwarcie ofert jest jawne.
 - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 4) podczas otwarcia ofert (część jawna postępowania) Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 6 podpunktu 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 6 podpunktu 3,
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
- 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego,
- 11) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa w wysokości netto oraz brutto musi być podana liczbowo i słownie jako równowartość wynagrodzenia w formie ryczałtu w następujący sposób:

Razem całość zamówienia:

- netto: zł

- podatek VAT :zł

- brutto: zł

słownie:

2. Podane ceny w formularzu ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia.

3. Ceny jednostkowe mogą być podane z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

4. Wartości netto i brutto w Formularzu ofertowym powinny być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. W wykonaniu obowiązku wskazanego w art. 91 ust. 3a ustawy PZP (zdanie drugie), Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku VAT, a w przypadku poinformowania o istnieniu takiego obowiązku wskazuje również:

a) Nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku VAT;

b) Wartość towaru/usługi, o których mowa w pkt a) bez kwoty podatku VAT.

6. Informację, o której mowa powyżej potwierdzającą, że wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku VAT - winien podać Zamawiającemu odpowiednio na załączniku nr 1 do SIWZ (Formularz oferty) - wypełniając pkt. 4 przedmiotowego załącznika. Ewentualny brak w treści złożonego Formularza oferty informacji czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku VAT traktowany będzie jako podanie przez Wykonawcę w złożonym Formularzu oferty informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku VAT.

7. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 niniejszego Rozdziału, skutkujące powstaniem u Zamawiającego obowiązku podatkowego VAT, do Umowy zostanie wprowadzony zapis, iż w zakresie, w jakim obowiązek taki obciąża Zamawiającego, kwotę należnego z tego tytułu podatku VAT wpłaci właściwemu organowi, stosownie do obowiązujących w Polsce przepisów prawa, Zamawiający.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

a) Cena ofertowa brutto – 60% - 60 pkt.

Opis sposobu obliczenia ceny:

Ilość punktów za cenę ofertową zostanie obliczona wg wzoru

$$W = (C \text{ min} : C x) \times 60$$

gdzie:

W - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę (ryczałtowe wynagrodzenie brutto za cały przedmiot zamówienia),

C min - minimalna cena (ryczałtowe wynagrodzenie brutto za cały przedmiot zamówienia), zaoferowana w przetargu ,

C x - cena (ryczałtowe wynagrodzenie brutto za cały przedmiot zamówienia), badanej oferty.

b) Termin realizacji zamówienia – 40 % - 40 pkt. tj.:

Kryterium „termin realizacji zamówienia” rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanej ilości dni, w przeciągu których Wykonawca zamierza wykonać przedmiot zamówienia, podanych przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający ofercie o najniższej ilości dni przyzna maksymalnie 40 punktów, a każdej następnej ofercie zostanie podporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$(T) = (NT : BT) \times 40$$

gdzie:

T - termin realizacji

NT - najkrótszy termin realizacji

BT - termin realizacji oferty badanej

2. Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4 na stronie internetowej.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani oni są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
5. Wybrany Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

XX. WZÓR UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik Nr 5 do SIWZ**.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy w przypadkach opisanych w pkt. 4 określając zakres i warunki tych zmian.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy możliwe są w następujących okolicznościach:
 - 1) Zmiana postanowień niniejszej umowy co do terminu wykonania zamówienia dopuszczalna jest w przypadku:
 - a) zmian regulacji prawnych, wpływających na konieczność zmiany terminu,
 - b) konieczności wprowadzenia innych zmian do przedmiotu umowy, jeżeli z obiektywnych okoliczności nie można było ich przewidzieć na etapie przed zawarciem umowy.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin wykonania zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia ich wykonywania w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności i tylko w przypadku gdy nie były one następstwem okoliczności za które odpowiada Wykonawca.

- 2) Zmiana postanowień niniejszej umowy co do wynagrodzenia dopuszczalna jest w przypadku:
 - a) ceny brutto za wykonanie zamówienia publicznego jedynie w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku od towaru i usług,
 - b) konieczność zmiany zakresu rzeczowego w przypadku, gdy zmiana ta wynika z okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

- 3) Zmiana postanowień niniejszej umowy co do zakresu rzeczowego dopuszczalna jest w przypadku:

- a) zmian regulacji prawnych, wpływających na konieczność zmiany zakresu rzeczowego,
- b) konieczność zmiany zakresu rzeczowego w przypadku, gdy zmiana ta wynika z okoliczności których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Katalog ten nie stanowi podstawy roszczenia dla Wykonawcy o zobowiązanie Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

6. Zmiany mogą być wprowadzone po złożeniu pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność ich wprowadzenia do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego lub wynika ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

7. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.

8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy w przypadku konieczności realizacji dostaw lub usług dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile staną się niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy przy spełnieniu łącznie warunków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo Zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1a, 1c, i 1 d.

10. Zamawiający dopuszcza inne zmiany umowy na zasadach określonych w art. 144 ust. 1 pkt. 3 - pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1a, 1b, 1c, 1d.

11. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o: zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszeniu działalności, wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Zgodnie ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

- 1) Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
- 2) organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XXII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
7. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128) w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego .

2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są :

- 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy;

- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 4) załącznik nr 4 - wykaz wykonanych dostaw,
- 5) załącznik nr 5 – wzór umowy,
- 6) załącznik nr 6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 7) załącznik nr 7 – klauzula informacyjna.