



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W DĄBROWIE

95-047 Jeżów, Dąbrowa 1, tel/fax 0-46 875 63 91, tel. 605-459-322

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w DĄBROWIE
Dąbrowa 1, 95-047 Jeżów
tel./fax 46 875 63 91
REGON 000712722 NIP 833-10-08-672

19.07.2021r

AG.3421.11.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY /ZAPYTANIE OFERTOWE (postępowanie poniżej kwoty 130.000 PLN)

na

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach projektu pod nazwą:
„Budowa Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Dąbrowie, gmina Jeżów, powiat
Brzeziński”.**

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru w ramach projektu pod nazwą: „**Budowa Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Dąbrowie, gmina Jeżów, powiat Brzeziński**”, realizowanego w ramach Funduszu Solidarnościowego.

II. Szczegółowy zakres zamówienia

1. Pełnienie inspektora nadzoru na zadaniu związanym z budową budynku COM w ramach projektu pod nazwą „**Budowa Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Dąbrowie, gmina Jeżów, powiat Brzeziński**”.
2. Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie jest w trakcie rozstrzygania postępowania na wybór wykonawcy robót.
3. Do zadań inspektora nadzoru będzie należało:
 - 1) reprezentowanie Zamawiającego w miejscu wykonywania robót przez sprawowanie kontroli zgodności wykonawstwa robót z projektem technicznym, wiedzą techniczną oraz przepisami Prawa Budowlanego i obowiązującymi normami.
 - 2) obecność na budowie podczas montażu instalacji, nadzór nad przebiegiem prac, sprawdzenie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych, bez certyfikatów i nie dopuszczonych od obrotu i stosowania w budownictwie.
 - 3) sprawdzenie ilości i odbiór wykonanych robót.
 - 4) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także szczegółowe kontrolowanie rozliczeń wykonanych robót cenowo - ilościowych.
 - 5) udział w naradach koordynacyjnych wg. potrzeb zaistniałych w trakcie realizacji zadania oraz w odbiorze końcowym inwestycji.
 - 6) dokonywanie wpisów w dzienniku montażu instalacji fotowoltaicznej.

III. Termin realizacji zamówienia:

1. Od dnia zawarcia umowy do czasu zakończenia robót będących jej przedmiotem i dokonania odbioru końcowego realizowanej inwestycji.

2. Termin zakończenia inwestycji i dokonania odbioru końcowego planowany jest do dnia 31.12.2021 roku. Przedłużenie terminu realizacji zadania nie będzie miało wpływu na wysokość wynagrodzenia.

IV. Opis kryteriów oceny oferty – cena oferty - 100 %

V. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
3. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w następujący sposób:

Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie, 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1

Oferta na:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach projektu pod nazwą :
„Budowa Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Dąbrowie, gmina Jeżów, powiat
Brzeziński”**

oraz

„Nie otwierać przed dniem 02.08.2021 roku do godziny 10:15”

2. Ofertę można składać w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie, 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1.
3. Oferty można składać w terminie do dnia 02 sierpnia 2021 r. do godz. 10.00.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02 sierpnia 2021 r. o godzinie 10.15 w Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie, 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1, w pokoju gościnnym. Otwarcie ofert jest jawne.

VI. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy jeżeli zostało ustanowione bądź do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
4. Załączenie aktualnych uprawnień budowlanych do nadzorowania robót w zakresie:
 - a) urządzeń i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych
 - b) urządzeń i instalacji wod-kan. c.o. wentylacji
 - c) konstrukcyjno -budowlanymDokumenty te powinny być złożone w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VII. Płatność:

1. Należność zostanie uregulowana ze środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Należność będzie zapłacona w terminie **do 30 dni** od daty należytego wykonania przedmiotu zamówienia i otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
3. Dane do faktury:

Nabywca: Powiat Brzeziński, 96-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 13, NIP 833-139-49-36

Odbiorca faktury: Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie, 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Do niniejszego zaproszenia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz.2019 z późn. zm.).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

IX. Do kontaktów z oferentami upoważnieni są:

Pan Witold Wiśniewski tel. (46) 8756391

1. Informacje udzielane są w godz. 8.00 – 15.00

Załączniki do zaproszenia:

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1
- 2) Istotne postanowienia umowne - załącznik nr 2

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w DĄBROWIE
Dąbrowa 1, 95-047 Jeżów
tel./fax 46 875 63 91
REGON 000312722 NIP 833-10-08-672

DYREKTOR
AS
mgr Aldona Świderek

Załącznik nr 1
Do zapytania ofertowego

Zamawiający:
Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie
95-047 Jeżów, Dąbrowa 1

Wykonawca :.....
adres:.....
tel. / fax:
e- mail :

Formularz ofertowy

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru w ramach projektu pod nazwą: „**Budowa Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Dąbrowie, gmina Jeżów, powiat Brzeziński**”.

Ogółem cena oferty netto: zł
słownie:

Ogółem cena oferty brutto ; zł
słownie:

Oświadczam/ Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z dokumentami postępowania, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
Oświadczam/ Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

* Niepotrzebne skreślić

dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne
imieniem i nazwiskiem) osób
upoważnionych
do występowania w imieniu
Wykonawcy

UMOWA- projekt
na pełnienie nadzoru inwestorskiego
zawarta w dniu 2021 r. pomiędzy:

Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie z siedzibą w Dąbrowie, 95-047 Jezów, Dąbrowa 1
reprezentowanym przez:
Dyrektora – Aldonę Świderek
przy kontrasygnacie Głównej księgowej —Anny Skoniecznej
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM ”

a,
Firmą z siedzibą ul.
NIP wpisaną do pod numerem reprezentowaną
przez:

.....
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”.

§1

- 1) Umowę zawiera się na podstawie przeprowadzonego postępowania z dnia 2021 r.
- 2) Na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

§2

1) Przedmiotem umowy jest :
Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu związanym pod nazwą:
„ **Budowa Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Dąbrowie, gmina Jezów, powiat Brzeziński**”. finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

2) Wykonawcą robót budowlanych będzie.....

§3

- 1) Wartość umowy netto wynosi: zł słownie
- 2) Wartość umowy brutto wynosi: zł słownie
- 3) Wynagrodzenie obejmuje także koszty związane z dojazdem na budowę.
- 4) Wynagrodzenie będzie płacone ze środków Funduszu Solidarnościowego.

5) Należność będzie zapłacona przelewem na konta podane na fakturze w terminie do 30 dni od daty przekazania przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń i otrzymania oryginałów faktury VAT/rachunku.

6) Dane do faktury:

Nabywca: Powiat Brzeziński, 96-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 13, NIP 833-139-49-36

Odbiorca faktury: Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie, 95-047 Jezów, Dąbrowa 1

7) Zamawiający nie przewiduje waloryzacji ceny w trakcie trwania umowy.

§4

- 1) Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do czasu zakończenia robót będących przedmiotem niniejszej umowy i dokonania odbioru końcowego realizowanej inwestycji.
- 2) Termin zakończenia inwestycji i dokonania odbioru końcowego planowany jest na dzień 31 grudnia 2021 roku. Przedłużenie terminu realizacji zadania nie będzie miało wpływu na wysokość wynagrodzenia.

§5

Do podstawowych obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego w miejscu wykonywania robót przez sprawowanie kontroli zgodności wykonawstwa robót z projektem technicznym, wiedzą techniczną oraz przepisami Prawa Budowlanego i obowiązującymi normami.
- 2) obecność na budowie podczas montażu instalacji, nadzór nad przebiegiem prac, sprawdzenie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganiu zastosowaniu wyrobów wadliwych, bez certyfikatów i nie dopuszczonych od obrotu i stosowania w budownictwie.
- 3) sprawdzenie ilości i odbiór wykonanych robót.
- 4) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także szczegółowe kontrolowanie rozliczeń wykonanych robót cenowo - ilościowych.
- 5) udział w naradach koordynacyjnych wg. potrzeb zaistniałych w trakcie realizacji zadania oraz w odbiorze końcowym inwestycji.
- 6) wskazanie na piśmie osoby posiadającej stosowne uprawnienia, która w razie konieczności zastąpi zleceniobiorcę (inspektora nadzoru) w pełnieniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Przejęcie obowiązków potwierdzone zostanie pisemnie.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia w sposób rzetelny i sumienny wszystkich obowiązków wynikających ze sprawowania funkcji inspektora nadzoru Inwestorskiego.

§6

Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo wydawać kierownikowi robót pisemne polecenia dotyczące.

- 1) usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń,
- 2) wykonania prób lub badań, także robót lub elementów wymagających odkrycia oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót,
- 3) dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
- 4) wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 5) okazywania niezbędnych świadectw dopuszczenia do stosowania w budownictwie i certyfikatów na montowane materiały, instalacje i urządzenia.

§ 7

- 1) Wynagrodzenie za nadzorowane roboty będzie zapłacone przelewem z konta Zamawiającego na konto „Wykonawcy” podane na prawidłowo wystawionej fakturze VAT lub rachunku w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.
- 2) Strony ustalają, że kwotę wynikającą z zawartej umowy za sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego Wykonawca może wystawić dopiero po dokonaniu odbioru końcowego.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca robót budowlanych w wymaganym terminie nie wywiąże się z realizacji zadania, lub zajdą inne okoliczności powodujące, że nie będzie można dokonać odbioru końcowego realizowanej inwestycji, inspektor nadzoru może wystawić fakturę w wysokości proporcjonalnej do wykonanych i odebranych już robót, lecz nie większą niż 50 % (słownie: pięćdziesiąt procent) wartości zawartej umowy na sprawowanie funkcji inspektora nadzoru .

§8

- 1) Za szkody wynikłe z nienależytego wykonania nadzoru Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.

- 2) Z ramienia Wykonawcy nadzór inwestorski sprawować będzie Pan/ Pani posiadający uprawnienia budowlane w zakresie nadzoru robót sanitarnych.
- 3) Z ramienia Wykonawcy nadzór inwestorski sprawować będzie Pan/ Pani posiadający uprawnienia w zakresie nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych.
- 4) Z ramienia Wykonawcy nadzór inwestorski sprawować będzie Pan/ Pani posiadający uprawnienia budowlane w zakresie nadzoru robót konstrukcyjno – budowlanych.

§9

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i prawa budowlanego.
- 2) Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony,

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

§ 12

Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie, 95 – 047 Jeżów, Dąbrowa 1, reprezentowany przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
- 2) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 3) Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże

należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

6) PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie reprezentującego Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
- b) prawo do sprostowania danych osobowych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych;
- d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
- f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

7) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zamawiający:

Zleceniobiorca:

kontrasygndata Głównej Księgowej: