

AG 3421.14.2021

Dąbrowa, dnia 13 października 2021 r.

Zamawiający :

**Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie
95 – 047 Jeżów
Dąbrowa 1
tel (46) 875 63 91
e- mail: dpsdabrowa@poczta.fm
www.dps-dabrowa.4bip.pl**

**Zaproszenie do złożenia oferty
na wykonanie zadania pod nazwą „Renowacja schodów
zewnątrznych zabytkowego dworu w Dąbrowie”.**

Tryb postępowania: postępowanie poniżej kwoty 130.000 PLN.

Na podstawie Art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późniejszymi zmianami) do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy.

Nr sprawy AG 3421.14.2021

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w DĄBROWIE
Dąbrowa 1, 95-047 Jeżów
tel./fax 46 875 63 91
REGON 000312722 NIP 833-10-08-672**

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą „Renowacja schodów zewnętrznych zabytkowego dworu w Dąbrowie”.

II. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Kody CPV:
45 45 30 00- 7 Roboty remontowe i renowacyjne,
45 43 00 00- 0 Pokrywanie podłóg i ścian,
- 3) Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej (po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie).
- 4) Do złożonej oferty nie jest konieczne załączenie kosztorysu ofertowego. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie załączyć kosztorys ofertowy na zaoferowaną cenę formularza ofertowego.

III. Terminy realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: do dnia 01 grudnia 2021 roku.

IV. Opis kryteriów oceny oferty:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie jako kryterium wyboru oferty: Cena – 100 %
2. Z Wykonawcą, który spełni wszystkie wymagania zawarte w zaproszeniu i zaoferuje najniższą cenę mieszczącą się w budżecie zadania zostanie zawarta umowa.
3. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Każdy z Wykonawców może złożyć jedną ofertę.
- 2) Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
- 3) Wszystkie strony oferty powinny być spięte i podpisane przez osobę / osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) Oferta musi być podpisana czytelnie imieniem i nazwiskiem, albo zaparafowana wraz z pieczętą imienną tak, aby można było stwierdzić tożsamość osoby podpisującej ofertę.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Cena oferty powinna być wyrażona w walucie polskiej.

VI. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego na adres: Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie, 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1 i opatrzona napisem: „Oferta wykonanie schodów zewnętrznych w Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie” oraz „Nie otwierać przed dniem 21 października 2021 roku do godziny 10:00”
- 2) Oferty należy składać w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie, 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ nie później niż do dnia 21 października 2021 r. do godziny 10⁰⁰.
- 3) Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty poprzez przesłanie :
 - a) skanu podpisanej oferty, lub
 - b) oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym.
- 4) W przypadku składania oferty drogą elektroniczną ofertę należy przesłać na adres e – mail: dpsdabrowa@poczta.fm.
- 5) Oferty, które zostaną złożone lub przesłane po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do zaproszenia),
- 2) Aktualny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, lub aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.

VIII. Płatność:

- 1) Należność zostanie uregulowana ze środków zabezpieczonych w budżecie DPS w Dąbrowie.
- 2) Należność będzie zapłacona przelewem na konto podane na fakturze w terminie do 21 dni od daty wykonania przedmiotu zamówienia i otrzymania oryginału faktury VAT.

IX. Do kontaktów z oferentami upoważniony jest :

- 1) Kierownik Pan Witold Wiśniewski tel. 603-363-960.
- 2) Informacje udzielane są codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

X. Załączniki do zaproszenia:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Projekt umowy,
- 3) Przedmiar robot
- 4) Projekt techniczny

Zatwierdził:

w dniu 13 października 2021r.

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w DĄBROWIE
Dąbrowa 1, 95-047 Jeżów
tel./fax 46 875 63 91
REGON 000317727 NIP 833-10-08-672

DYREKTOR
ASK
mgr Aldona Świderek

Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie
95 – 047 Jeżów, Dąbrowa 1

Wykonawca

Nazwa, adres:

tel:

e -mail:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą „Renowacja schodów zewnętrznych zabytkowego dworu w Dąbrowie”.

Ogółem cena oferty netto : zł

słownie:

Podatek VAT : zł

słownie:

Ogółem cena oferty brutto : zł

słownie:

1) „OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

2) Oświadczam* / Oświadczamy*, że zapoznaliśmy się z dokumentacją postępowania i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3) Projekt umowy został zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do przybycia w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego w celu zawarcia umowy.

dnia.....

.....
podpisy (z pieczętkami imiennym lub czytelne imieniem i nazwiskiem) osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

UMOWA PROJEKT
zawarta w dniu r. pomiędzy:

Domem Pomocy Społecznej w Dąbrowie z siedzibą 95 – 047 Jeżów, Dąbrowa 1

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Panią Aldoną Świderek

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Pani Anny Skoniecznej

NIP 833-10-08-672

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM ”

a,

Panem / Panią / Firmą z siedzibą w przy
ul. NIP wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
..... / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
reprezentowanym przez

1) zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Na podstawie Art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy.
2. Umowę zawiera się na podstawie przeprowadzonego postępowania z dnia 2021 r.

§ 2

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Renowacji schodów zewnętrznych zabytkowego dworu w Dąbrowie.
2. Wykonawca oświadcza, że szczegółowy zakres prac jest bezsporny i że ustalił ten zakres na podstawie: projektu technicznego, przedmiaru robót, oraz własnej weryfikacji zakresu rzeczowego.
3. Wykonawca oświadcza, że zakres robót budowlanych określony w § 2 ustęp 1 nie budzi wątpliwości. Wykonawca wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści przedmiotu umowy jako podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy realizował będzie siłami własnymi / przez podwykonawców.
2. W trakcie realizacji zamówienia publicznego Wykonawca może powierzyć roboty Podwykonawcom. Zlecenie robót Podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w terminie 14 dni na zasadach określonych w art. 647¹ kc.

§ 4

Terminy

1. Po podpisaniu umowy i zgłoszeniu gotowości do rozpoczęcia robót, Zamawiający przekaze Wykonawcy pomieszczenia do remontu.
2. Termin zakończenia realizacji i dokonania odbioru końcowego planowany jest nie później niż w terminie do dnia 01 grudnia 2021 roku.

§ 5

Osoby uprawnione

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru inwestorskiego:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w DĄBROWIE
Dąbrowa 1, 95-047 Jeżów
tel./fax 46 875 63 91
REGON 000312722 NIP 833-10-08-672

§ 6

Materiały i urządzenia

1. Materiały i urządzenia, z których będzie wykonany przedmiot umowy, powinny być nieużywane i fabrycznie nowe.
2. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów posiadanie: znaku „CE” lub „B”, a na wyroby budowlane dopuszczone do stosowania w budownictwie przed dniem 01 maja 2004 r. deklarację zgodności wyrobów z odpowiednim dokumentem odniesienia, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 215 z późniejszymi zmianami).

§ 7

Wartość umowy.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie całkowite wynagrodzenie w formie ryczałtu i wynosi:

netto:	zł	słownie:	zł.
podatek VAT :	zł	słownie:	zł
brutto:	zł	słownie :	zł.

2. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666), Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wyśle do Zamawiającego ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
4. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego

§ 8

Płatności.

1. Należność na rzecz Wykonawcy realizowana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na wystawionej fakturze VAT w terminie do 21 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Zamawiający nie dopuszcza płatności częściowych za zrealizowane roboty.
3. Faktura końcowa może być wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu wszystkich robót i dokonaniu odbioru końcowego wszystkich wykonanych robót.
4. Dane do faktury:

Nabywca: Powiat Brzeziński, 96-060 Brzeziny, ul. Sienkiewicza 16, NIP 833-139-49-36

Odbiorca faktury: Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie, 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1

§ 9

Kary umowne:

1. Za nieterminowe wykonanie umowy i niedotrzymanie terminu określonego w § 4 ust 2 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości po: 100,00 zł (słownie: sto złotych) licząc za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10 % (słownie: dziesięć procent) wartości brutto umowy tj. kwoty ujętej w § 7 ustęp 1 umowy.
2. Za zwłokę w usunięciu zaistniałej awarii, stwierdzonej wady lub usterki, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na jej usunięcie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne po: 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy zaistniały przypadek, licząc za każdy dzień zwłoki, jednak ogółem nie więcej niż 5 % (słownie: pięć procent) wartości umowy brutto tj. kwoty ujętej w § 7 ustęp 1 umowy.
3. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia zawarcia poświadczona za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % (słownie: dziesięć procent) wartości umowy brutto zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą. Kara ta będzie naliczona jednorazowo po upływie wymaganego terminu.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu zamówienia zgodnie z zawartą umową

i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do naprawy zaistniałej sytuacji, nadal nie wywiązuje się z nałożonych obowiązków, lub narusza obowiązujące przepisy prawa, lub kontrole postępu robót wykazują, że nie ma możliwości technicznych wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym lub opóźnienie realizacji przekracza 30 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od zawartej umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 10 % (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia umownego brutto.

5. Strony uzgadniają, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi nie więcej niż 20 % (słownie: dwadzieścia procent) wartości brutto zawartej umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

Odbiory robót

1. W ramach realizacji niniejszej umowy będzie dokonany odbiór końcowy przedmiotu umowy.
2. Odbioru końcowego dokonuje Zamawiający przy udziale Wykonawcy oraz przedstawiciela użytkownika. Przedmiotem odbioru końcowego powinien być niewadliwie wykonany przedmiot umowy.
3. Zamawiający wyznaczy termin odbioru i rozpocznie czynności odbiorowe w ciągu 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub dokonać odbioru z wyznaczeniem terminu na usunięcie tych wad.
 - 2) nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może:
 - a) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej – jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - b) odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi – jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
5. Jeżeli odbiór zostanie dokonany, Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
6. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru, a w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca sporządzenia,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia odbioru,
 - 3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą,
 - 4) ustalenia co do zgodności wykonanych robót z umową, przekazaną dokumentacją zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno- budowlanymi,
 - 5) wymienienie ujawnionych wad,
 - 6) decyzję Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy, terminu usunięcia wad, propozycje obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 7) podpisy osób uczestniczących w odbiorze.
7. Protokół odbioru podpisany przez uczestniczących w odbiorze, doręcza się Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru.

§ 11

Gwarancja i rękojmia.

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi obejmuje: wykonane roboty oraz wbudowane materiały.
2. Termin gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące licząc od daty odbioru końcowego.
3. Termin, po którym wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi upływa w dniu sporządzenia protokołu pogwarancyjnego przeglądu technicznego zakończonego wynikiem pozytywnym.
4. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, wynikające z Kodeksu Cywilnego zostaje rozszerzona na okres udzielonej gwarancji jakości (24 miesięcy).
5. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji jakości i wygasa wraz z upływem okresu gwarancji jakości.
6. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu udzielonej gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub / i usterki w okresie objętym gwarancją jakości.

§ 12

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) przekazać Wykonawcy plac budowy,
- 2) zapewnić nadzór inwestorski oraz dokonać odbioru końcowego,
- 3) dokonywać zapłaty za wykonane i odebrane prace będące przedmiotem niniejszej umowy,

2. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt:

- 1) zagospodarować we własnym zakresie i na własny koszt plac budowy dla potrzeb prowadzonych robót budowlanych,
- 2) informować zamawiającego, a w szczególności inspektora nadzoru inwestorskiego o wszelkich trudnościach wynikłych w trakcie prowadzenia robót,
- 3) usuwać wszelkie wady i usterki stwierdzone podczas odbiorów w określonych przez strony terminach, technicznie uzasadnionych i koniecznych do ich usunięcia,
- 4) usunąć z placu budowy na swój koszt wszelkie materiały i odpady zgodnie z przepisami Ustawy o odpadach.
- 5) W czasie realizacji robót składować i usuwać zbędne materiały, odpady, śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia dla zdrowia lub mienia osób trzecich.
- 4) po zakończeniu prac - do uporządkowania po zrealizowanych robotach.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się prowadzić roboty zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną w sposób nie powodujący szkód oraz zapewniając warunki bezpieczeństwa.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie, 95 – 047 Jeżów, Dąbrowa 1, reprezentowany przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
- 2) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 3) Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) zwanej dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie reprezentującego Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
- b) prawo do sprostowania danych osobowych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych;

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w DĄBROWIE**
Dąbrowa 1, 95-047 Jeżów
tel./fax 46 875 63 91
REGON 000312722 NIP 833-10-08-672

- d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
- 7) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

kontrasygna Główniej Księgowej

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w DĄBROWIE**
Dąbrowa 1, 95-047 Jeżów
tel./fax 46 875 63 91
REGON 000312777 NIP 833-10-08-672