

Załącznik nr 4 do „Regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 zł”

Nr sprawy: AG.3421.15.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

### Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie

95-047 Jeżów

Dąbrowa 1

tel/fax: 46 875 63 91

e-mail: [dpsdabrowa@poczta.fm](mailto:dpsdabrowa@poczta.fm)

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

### Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

Zakup i dostawa produktów mleczarskich do Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie

**Rodzaj zamówienia:** *(usługa/dostawa/robota budowlana\*)*

Ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamieszczono:

- 1) na stronie internetowej DPS-u - <https://www.dps-dabrowa.4bip.pl>,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego tj: Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie, 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1.

### 1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa produktów mleczarskich z grupy CPV-155 na potrzeby mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie na rzecz których Dom prowadzi usługi żywieniowe.
- 2) Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określonego we Wspólnym Słowniku zamówień Publicznych (CPV) : 15500000-3 produkty mleczarskie.
- 3) Dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy w oparciu o zamówienia składane przez Zamawiającego .
- 4) Asortyment produktów objętych zamówieniem i ich ilość zawiera załącznik nr 1( formularz ofertowy do niniejszej dokumentacji).
- 5) Dostawy będą realizowane transportem Wykonawcy na jego koszt zgodnie ze składanymi telefonicznie zamówieniami przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie , że ilość zakupionego asortymentu może różnić się o  $\pm 20\%$  od ilości określonej w Załączniku nr 1. Podane ilości są ilościami szacunkowymi. W przypadku zmniejszenia ilości i zakresu zamówienia Wykonawca nie będzie rościł żadnych pretensji a Zamawiający zapłaci tylko za faktycznie dostarczony towar. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe ani prawne.
- 7) Wykonawca zapewni , że dostarczane produkty mleczarskie będą należytej jakości.
- 8) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego złej jakości dostarczonych produktów Zamawiający odmówi ich przyjęcia.

## **2. Termin wykonania zamówienia:**

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia – przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy,
- 2) Przedmiot zamówienia należy dostarczać sukcesywnie zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem dwa razy w tygodniu: wtorek, piątek.

## **3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

1. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1, lub telefonicznie pod numerem 42 875 63 91
2. Pracownikiem uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest: Witold Wiśniewski

## **4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
- 5) wykonają zamówienie terminowo.

## **5. Zawartość oferty.**

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- 2) Zaakceptowany projekt umowy – Załącznik nr 2

## **6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

- 1) Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,
- 2) Cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

## **7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:**

- Najniższej ceny – Cena-100%.
- Inne kryteria oceny ofert: nie dotyczy

## **8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:**

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,
- 2) Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 17 grudnia 2021r. do godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1 w sekretariacie osobiście lub pocztą na adres Zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: [dps@dabrowa.poczta.fm](mailto:dps@dabrowa.poczta.fm)
- 3) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

### **9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 17 grudnia 2021r. o godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego - 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1

### **10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) Nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

### **13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert.

### **14. Uwagi końcowe.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego oraz unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) W przypadku nie dokonania wyboru Wykonawcy ( np.: brak ofert, odrzucenie ofert) zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

\* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy” – załącznik nr 1
2. „Projekt umowy” - załącznik nr 2
3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 3

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
w DĄBROWIE  
Dąbrowa 1, 95-047 Jeżów  
tel./fax 46 875 63 01  
REGON 000317722 NIP 833-10-08-672

Dąbrowa dnia 09 grudzień 2021

DYREKTOR  
  
mgr Aldona Świderek

.....  
*podpis zamawiającego*

Nr sprawy: AG.3421.15.2021



pieczęć wykonawcy

**Formularz ofertowy**

(Pełna nazwa i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

REGON ..... NIP .....

Tel./fax. ....

e-mail: .....

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

Zakup i dostawę produktów mleczarskich do Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej\* będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia i kalkulacją cenową.

Zestawienie cenowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia

I.p.	Nazwa asortymentu	Jed. miary	Ilość szacowana	Cena jedn. netto	Wartość netto (zł)	VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Masło extra 200g	Szt.	1350				
2.	Mleko UHT 3,2%	L.	156				
3.	Mleko UHT 2%	L.	8000				
4.	Śmietana 18% 330ml	Szt.	720				
5.	Ser żółty GOUDA	kg	220				
6.	Ser biały twarogowy półtłusty	kg	450				
7.	Jogurt owocowy 150ml	Szt.	500				
8.	Serek homogenizowany 150 g- smakowy	Szt.	800				

9.	Serek homogenizowany 150 g- naturalny	Szt.	530				
	Razem:	x	x	x			

**Wymagania:**

- opakowania nie mogą być uszkodzone ani zgniecione, wszelkie uszkodzenia spowodują nieprzyjęcie towaru przez Zamawiającego,
- cały asortyment nabiałowy powinien być świeży , przywieziony w postaci schłodzonej w dobrych terminach ważności,
- widoczne terminy przydatności do spożycia,
- asortyment powinien być dowożony do Odbiorcy dwa razy w tygodniu wtorek, piątek.

**Uwaga:**

Podana ilość towarów jest ilością szacunkową. Odbiorca zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach, a także zamówienia mniejszej ilości towaru

1.1. Całość zamówienia:

- w kwocie netto złotych: .....  
(słownie: .....)

- w kwocie brutto złotych: .....  
(słownie: .....)

w tym podatek VAT w wysokości ..... %, to jest w kwocie złotych: .....  
(słownie: .....)

2. Oświadczam/my, że:

- 1) jestem/śmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam/my uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

4. Oświadczam/my, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania umowy i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) .....
- b) .....

data

\_\_\_\_\_ podpis wykonawcy

**UMOWA nr Projekt**

Zawarta w Dąbrowie dnia ..... pomiędzy:

**Zamawiającym:**

Domem Pomocy Społecznej w Dąbrowie

95-047 Jeżów

Dąbrowa 1

NIP 833-10-08-672

reprezentowanym przez Panią Aldonę Świderek - Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w .....

reprezentowanym przez :

• .....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

wyłonionym w wyniku zapytania ofertowego z dnia .....2021 roku.

**§1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa produktów mleczarskich z grupy CPV 155 z załącznika nr 1 zapytania ofertowego na potrzeby mieszkańców Domu, na rzecz których Dom prowadzi usługi żywieniowe.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy w oparciu o zamówienia składane przez Zamawiającego.
3. Asortyment produktów objętych zamówieniem i ich ilość zawiera załącznik nr 1 (formularz cenowy) do umowy.
4. Dostawy będą realizowane transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
5. Odbiorca zastrzega sobie, że ilość zakupionych produktów może się różnić o  $\pm 20\%$  od ilości określonej w załączniku nr 1 do umowy. Zamawiane ilości są ilościami szacunkowymi. W przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawca nie będzie rościł żadnych pretensji a Odbiorca zapłaci tylko za rzeczywiście dostarczony towar. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe ani prawne.

**§2.**

1. Zamawiający będzie składał zamówienia telefonicznie przynajmniej na jeden dzień przed terminem dostawy.
2. Dostawy będą realizowane dwa razy w tygodniu: wtorek, piątek.
3. Odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonych towarów będzie dokonywał przedstawiciel Zamawiającego.
4. Towary lub produkty zostaną dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, tj. 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1
5. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku ich złej jakości. Wówczas zwrot reklamowanego towaru odbywa się na koszt Wykonawcy.
6. Towary lub produkty dostarczane będą zgodnie z HACCP i GHT (Dobrej Techniki Higienicznej).

7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar będzie odpowiadał przepisom ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015r. poz. 594 z późn.zm.).

### §3.

1. Strony ustalają szacunkową wartość za realizację zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą podaną przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 ( w/g formularza ofertowego ), tj.

Wartość netto: ..... zł

Słownie: ..... złotych.

Słownie: Podatek VAT .....

Wartość brutto: ..... zł

Słownie: ..... złotych

2. Odbiorca zobowiązuje się regulować należności przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury dostawy.

Wykonawca będzie wystawiał faktury zgodnie z poniższym zapisem:

**Nabywca:**

Powiat Brzeziński

95-060 Brzeziny

ul. Sienkiewicza 16

NIP : 833-139-49-36

**Odbiorca faktury:**

Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie

95-047 Jeżów

Dąbrowa 1

### §4.

1. Wykonawca gwarantuje, iż będzie dostarczał produkty lub towary wymienione w § 1 ust. 1 o najwyższej jakości jak również z odpowiednim terminem ważności do spożycia.
2. Odbiorca ma prawo odmowy przyjęcia dostarczonych produktów lub towarów w następujących przypadkach:
  - a) nieterminowej lub niezgodnej z zamówieniem realizacji dostawy,
  - b) dostawy produktów lub towarów niezgodnych z opisem zawartym w ofercie Wykonawcy,
  - c) uchybienia w zakresie jakości dostarczanych produktów lub towarów lub terminów ich przydatności do spożycia.
3. W przypadku odmowy przyjęcia przez Zamawiającego produktów lub towarów z przyczyn wymienionych w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do ich ponownej dostawy zgodnie z warunkami niniejszej umowy na własny koszt i w terminie nie dłuższym niż 4 godziny.
4. Powtarzające się trzykrotnie nieprawidłowości w dostawie produktów lub towarów, o których mowa w ust. 2 pkt. a), b) i c) stanowią podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.

### §5.

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczone produkty będą wolne od wad i będą spełniać wszelkie wymagania określone w zapytaniu.

## §6.

1. W uzasadnionych sytuacjach Wykonawca może zmienić ceny jednostkowe poszczególnych produktów określonych w załączniku nr 1 do umowy, przy czym wzrost ceny za realizację całego zamówienia nie może przekroczyć prognozowanego na 2022 rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa GUS.

2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o planowanej podwyżce cen na piśmie na 14 dni przed jej wprowadzeniem.

## §7.

Strony ustalają następujący harmonogram dostaw :

- a) Zapotrzebowanie pieczywa będzie uzgadniane z Wykonawcą .
- b) Dostawa produktów nabiałowych ma być realizowana między godz. 6<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup>.

## § 8.

Umowa została zawarta na czas określony od dnia .....do dnia ..... z możliwością jej rozwiązania z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia

## § 9.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy odbywać się mogą za zgodą stron, w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.

## § 10.

Wszelkie sprawy związane z realizacją umowy a nie uregulowane niniejszą umową będą rozstrzygane w drodze porozumienia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. W przypadku braku rozstrzygnięcia – sprawy będą kierowane do Sądu właściwego do miejsca zamieszkania Zamawiającego.

## §11.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.

## §12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## §13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach- po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Odbiorca

.....  
Wykonawca



**1. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.**

Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie, 95 – 047 Jeżów, Dąbrowa 1, reprezentowany przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
- 2) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 3) Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( tj Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ) zwanej dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) **PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.**  
Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie reprezentującego Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych;
  - b) prawo do sprostowania danych osobowych;
  - c) prawo do usunięcia danych osobowych;
  - d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
  - e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
  - f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
  - g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
- 7) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
w DĄBROWIE  
Dąbrowa 1, 95-047 Jeżów  
tel./fax 45 875 83 91  
REGON 000312722 NIP 833-10-08-677

DYREKTOR  
mgr Aldona Świderek