



Dąbrowa dnia 20 marzec 2024r.

Sprawa AG.271.03.2024

**ZAPROSZENIE
do złożenia oferty**

do zamówienia o wartości nie przekraczającej 130 000.00 zł netto tj. poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z póź. zm.)

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie
95-047 Jeżów
Dąbrowa 1
e-mail: sekretariat@dabrowa.naszdps.pl
www.dps-dabrowa.4bip.pl

2. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania: „ Zakup, dostawa oraz montaż artykułów w celu poprawy dostępności budynków Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie.” w ramach projektu pod nazwą „Zwiększenie dostępności przestrzeni publicznej w budynkach Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie” dofinansowanego ze środków PFRON w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna tj:

- Przenośna -mobilna pętla indukcyjna – sztuk 4
- Interaktywna tablica ogłoszeń - sztuk - 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.

3. Termin realizacji zamówienia

Max. 21 dni od daty podpisania umowy.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny unieważnienia. W takim przypadku wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego.

5. Ogólne warunki umowy:

Zamawiający podpisze z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.



6. Kryteria wyboru:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba możliwych punktów do uzyskania
1	Cena	100%	100

1) Cena - 100%

w kryterium tym punkty przyznawane będą w następujący sposób:

Cn

$$C = \frac{Cn}{Co} \times 100\% \times 100$$

C - przyznane punkty w kryterium cena

Cn - najniższa cena oferowana (brutto) za spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

Co – cena oferty ocenianej (brutto)

7. Termin i miejsce złożenia oferty cenowej:

Ofertę (formularz ofertowy) należy:

- 1) przesłać e-mailem w terminie do 03 kwietnia 2024r. do godz.12:00 na adres e-mail: sekretariat@dabrowa.naszdzps.pl w tytule „POSTĘPOWANIE AG.271.03.2024”
- 2) złożyć osobiście w sekretariacie w budynku Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie w terminie do 03 kwietnia 2024r. do godz.12:00.

Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, na adres:

Oznaczenie wykonawcy:	Zamawiający:
.....	Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie
.....	Dąbrowa 1
.....	95-047 Jeżów
Oferta na „,, Zakup, dostawa oraz montaż artykułów w celu poprawy dostępności budynków Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie.” w ramach projektu pod nazwą „Zwiększenie dostępności przestrzeni publicznej w budynkach Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie”.	
POSTĘPOWANIE : AG.271.03.2024	
Nie otwierać przed: 03 kwietnia 2024r. godz. 12:00	

8. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

- 1) Witold Wiśniewski- tel. 46/ 875 63 91, e-mail: w.wisniewskit@dabrowa.naszdzps.pl

Załączniki:

- Nr 1 – formularz ofertowy
- Nr 2 - opis przedmiotu zamówienia,
- Nr 3 – wzór umowy
- Nr 4 – klauzula RODO

Zatwierdzam:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w DĄBROWIE
Dąbrowa 1, 95-047 Jeżów
tel./fax 46 875 63 91
REGON 000312722 NIP 833-10-08-672

DYREKTOR

mgr Aliona Świderek

Nr sprawy: AG.271.03.2024

Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie
 95-047 Jeżów
 Dąbrowa 1
 Tel. 46 875 63 91
 e- mail: sekretariat@dabrowa.naszdzps.pl
www.dps-dabrowa.4bip.pl

Formularz ofertowy

Imię i nazwisko i/lub.....
 nazwa (firma)

Wykonawcy

Adres Wykonawcy:
 kod, miejscowość,

województwo, kraj:

ulica, nr domu, nr lokalu

Nr telefonu:

e-mail.....

NIP:REGON:

Bank:Nr rachunku:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości zamówienia nie przekraczającej 130 000.00 zł netto tj. poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) na zakup, dostawę oraz montaż artykułów w celu poprawy dostępności budynków Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie.” w ramach projektu pod nazwą „Zwiększenie dostępności przestrzeni publicznej w budynkach Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w umowie:

Lp	Nazwa / Asortyment	Typ/model Producent	Ilość (sztuki)	Cena netto za 1 szt.	Vat (zł)	Cena brutto za 1 szt.	Ogółem cena brutto
1	2	3	4	5	6	7	8(kol 4x 7)
2	Przenośna - mobilna pętla indukcyjna		4				z
3	Interaktywna tablica ogłoszeń.		1				
4	Razem cała wartość zamówienia brutto						

Ogółem wartość całego zamówienia brutto **słownie** wynosi :

-
-
1. Akceptujemy warunki płatności 30 dni określone we wzorze umowy.
 2. Oświadczam(my), że jestem(śmy) związany(i) ofertą - 30 dni.
 3. Oświadczam(y), że cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
 4. Oświadczam(my), że posiadamy uprawnienia do wykonywania przedmiotowej działalności
 5. Zamówienie zrealizuję(emy) – sam(i) / z udziałem podwykonawców (niepotrzebne skreślić).
 6. W przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazuję(emy) części zamówienia:

.....
..... których wykonanie zamierzam(y) powierzyć następującym podwykonawcom:
.....

7. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam(y) za ich pracę jak za swoją własną.
8. Zapoznałem (liśmy) się z wzorem umowy i nie wnoszę(simy) w stosunku do niej żadnych uwag, a w przypadku wyboru mojej / naszej oferty podpiszę(emy) ją w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam(my), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835): oświadczam że:
nie podlegam* / podlegam* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy.

11. W przypadku wyboru naszej oferty:

- a) Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy będzie (imię, nazwisko, telefon, e-mail):
.....

b) Umowę w imieniu Wykonawcy podpisywać będą (imię, nazwisko, stanowisko):
.....

c) Inne wymagania zamawiającego:

termin wykonania zamówienia: 21 dni od dnia zawarcia umowy

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej-
podpis pełnomocnika wykonawców)

AG.271.03.2024

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup, dostawa oraz montaż artykułów w celu poprawy dostępności budynków Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie.” w ramach projektu pod nazwą „Zwiększenie dostępności przestrzeni publicznej w budynkach Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie” tj:

1. Zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:

- 1) Przenośna -mobilna pętla indukcyjna – sztuk 4
- 2) Interaktywna tablica ogłoszeń - sztuk - 1

2. Wymagania ogólne dla całości zamówienia:

- a) Wykonawca musi zapewnić, iż oferowany w/w asortyment jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku i nie nosi znamion użytkowania, kompletne (w szczególności ze wszystkimi podzespołami, częściami, materiałami niezbędnymi do montażu i użytkowania) oraz dostarczony w odpowiednich opakowaniach z instrukcją obsługi
- b) Wykonawca musi zapewnić szkolenie z obsługi i użytkowania zakupionego sprzętu w siedzibie Zamawiającego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przenośna -mobilna pętla indukcyjna

Główne minimalne cechy produktu :

- wbudowana silna pętla działająca do 2 metrów od urządzenia
- wbudowany bardzo czuły mikrofon
- 2 wejścia typu "Jack" 3,5 mm
- filtr L, N, H
- regulacja wzmocnienia
- regulacja gł. Tonów
- zgodny z najnowszymi normami: EN60118-4; EN55035:2017/A11:2020, EN61000-3-3:2013/A1:2019, EN IEC61000-3-2:2019, EN5532:2015/A11:2020, EN2368-1:2014+A11:2017
- zasilacz 12vDC (z końcówkami EU, UK, USA),
- instrukcja obsługi w j.polskim
- zestaw nalepki z piktogramami do oznaczenia stanowiska.

AK

2) Tablica interaktywna

Główne minimalne cechy produktu:

- 75-calowy wyświetlacz 4K DLED z technologią Zero Air Gap, który zapewnia wyraźny obraz w ostrych, żywych kolorach.
- Wbudowana kamera 8Mpx oraz mikrofon, co zapewni doskonałą jakość komunikacji wizualnej i dźwiękowej.
- Bezprzewodowe udostępnianie ekranu z wielu urządzeń dzięki intuicyjnemu, łatwemu w obsłudze systemowi.
- Czuły na nacisk i pochylenie rysik zaprojektowany dla płynnego, naturalnego pisania.
- Szybkie udostępnianie plików poprzez skanowanie kodu QR, z łatwym szyfrowaniem plików dla zwiększenia prywatności i bezpieczeństwa.
- Opcjonalny moduł OPS, z możliwością przełączania na dwa systemy.
- Blokada linii papilarnych dla ochrony informacji użytkownika.

System operacyjny	Android 8.0
Procesor	Dwurdzeniowy A53 + dwurdzeniowy A73
RAM	4 GB
ROM	32 GB
FUNKCJE	
System operacyjny modułu zewnętrznego	Windows 7/8/10; Android
Wi-Fi	Dwuzakresowy 2,4 G/5 G
Hotspot Wi-Fi	Dwuzakresowy 2,4 G/5 G; obsługuje jednoczesne włączanie Hotspotu i Wi-Fi
WYŚWIETLACZ	
Wymiary panelu	75"
Podświetlenie	DLED
Współczynnik proporcji	16:9
Jasność	400 cd/m ²
Rozdzielczość	3840 (poziom) × 2160 (pion)
Kąt widzenia	H: 178°; V: 178°

Długość życia	30 000 godzin
Kontrast statyczny	1200:1
KAMERA	
Piksel	8Mpx
Maks. rozdzielczość	4K przy 30kl/s
PORTY	
Czujnik światła	1
Przycisk przedni	1 × przycisk zasilania
Porty przednie	1 × USB 3.0 1 x HDMI 1 x TOUCH
Port sieciowy	2 × RJ-45
Wi-Fi	1 × Wi-Fi 1 × Hotspot
USB	3 × USB 3.0 1 × Micro USB
RS-232	1 × RS-232
Wejście wideo	3 x wejście HDMI 1 x Display Port 1 x Mini AV wejście 1 x Mini YPBPR 1 x VGA wejście
Wyjście wideo	1 x HDMI wyjście
Wejście audio	1 x 3,5mm 1 x mikrofonowe
Wyjście audio	1 x 3,5mm słuchawkowe wyjście 1 x SPDIF
Inni	2 × Dotyk
IrDA	1
EKRAN DOTYKOWY	

ASJ

Rodzaj technologii dotykowej	Technologia dotykowa na podczerwień
Czas odpowiedzi	<10 ms
Dotknij punktów	20
Prawidłowy dotyk	2 mm
Tryb pisania	Palec + Pióro
GŁOŚNIK	
Moc	Pełna częstotliwość: 15 W × 2 Bass 15 W x 1
Wbudowany głośnik	3
MIKROFON	
Odległość odbioru	Odbiór dźwięku dalekiego pola: 6 m-8 m
Liczba mikrofonów	8
AGC	TAK
Redukcja sprzężenia	TAK
Wzór polarny	Dookólna
Inteligentne filtrowanie szumów	TAK
OGÓLNE	
Zasilacz	100–240 V AC, 50/60 Hz
Pobór energii	300 W
Materiał produktu	Metalowa obudowa
Szkło	Hartowane szkło antyodblaskowe o twardości 7 w skali Mohsa

c) Dodatkowo:

- Po dostawie do Zamawiającego jednorazowe szkolenie z obsługi i użytkowania zakupionego sprzętu,
- Jeżeli Producent wymaga certyfikowanego serwisu oferowanego sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się wykonać przeglądy techniczne i konserwacje zgodnie z zaleceniami Producenta w okresie gwarancji.

12/1

5. Miejsce dostawy:

Miejsce dostawy:

Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie,
Dąbrowa 1, 95-047 Jeżów

6. Gwarancja, przeglądy i konserwacje.

- a) Gwarancja na dostarczony asortyment obejmuje okres minimum 2 lata od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń;
- b) Przeglądy techniczne i konserwacja będą wykonywane zgodnie z zaleceniami Producenta, w okresie gwarancji.
- c) Wykonawca bez wezwania przez Zamawiającego wykona przeglądy techniczne i konserwacje w okresach wymaganych przez Producenta;
- d) Wykonawca zapewnia, że jeżeli nie wykona przeglądu technicznego i konserwacji sprzętu z własnej winy to nie będzie to skutkowało utratą gwarancji;
- e) Na potwierdzenie wykonania przeglądu i konserwacji Wykonawca wystawi protokół wykonania przedmiotowej usługi;
- f) Naprawy związane z wymianą części podlegających zużyciu czy też uszkodzonych mechanicznie wykonywane są na podstawie odrębnego, pisemnego zlecenia Zamawiającego;
- g) Elementy i inne odpady pozostałe po naprawie czy przeglądzie i konserwacji Wykonawca utylizuje na własny koszt;

AS

Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie
Dąbrowa 1
95-047 Jeżów
REGON: 000312722
NIP: 833-10-08-672

Umowa /wzór

Zawarta dnia2024r. pomiędzy:

Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie

Dąbrowa 1

95-047 Jeżów

REGON: 000312722

NIP: 833-10-08-672

reprezentowanym przez:

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie:

Panią: Aldonę Świderek, zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....

ul.....

NIP : REGON:

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej Wykonawcą

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne o wartości zamówienia nie przekraczającej 130 000.00 zł netto tj. poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na realizację zadania:

Zakup, dostawa oraz montaż artykułów w celu poprawy dostępności budynków Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie.” w ramach projektu pod nazwą „Zwiększenie dostępności przestrzeni publicznej w budynkach Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie tj:

- Przenośna -mobilna pętla indukcyjna – sztuk 4
- Interaktywna tablica ogłoszeń - sztuk - 1

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie, przepisami i normami oraz postanowieniami umowy, przy dołożeniu należytej staranności.

§2

Sposób porozumiewania się

1. Osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację umowy ze strony Wykonawcy:
..... =
telefon:, e-mail:
2. Osoby wyznaczone do kontaktów ze strony Zamawiającego:
- Witold Wiśniewski telefon: 729 914 305, e-mail: w.wisniewski@dabrowa.naszdzps.pl

§3

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie 21 dni od podpisania niniejszej umowy, jednak nie później niż do2024r.
2. Wykonawca powiadomi zamawiającego o terminie dostawy co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Przez wykonanie przedmiotu Umowy w terminie rozumie się dzień podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego potwierdzającego odbiór bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie do 7 dni od dnia złożenia zastrzeżeń. Po usunięciu wad ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie:
a) za dostarczony przedmiot umowy wraz z montażem i szkoleniem:
.....zł brutto (słownie).
2. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że cena, o której mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji umowy w tym także należne i obowiązujące podatki, koszty dostawy oraz ewentualne koszty poprawek.

§5

Płatność

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 30 dni od daty odbioru robót i po podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Dane do faktury:

Nabywca:

Powiat Brzeziński
95-60 zeziny
ul. Sienkiewicza 16
NIP : 833-139-49-36

Odbiorca faktury:

Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie
95-47 Jeżów
Dąbrowa 1

AS

3. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół zdawczo- odbiorczy przedmiotu umowy podpisany przez Strony umowy, bez zastrzeżeń a w przypadku wykonania przeglądów i konserwacji protokół wykonania przedmiotowej usługi.
6. Płatność na rzecz Wykonawcy zrealizowana będzie na wskazany rachunek bankowy pod warunkiem, że ten umieszczony jest w wykazie tzw. „białej listy podatników” na stronie Ministerstwa Finansów. W przeciwnym razie termin płatności ulega wydłużeniu do czasu wyjaśnienia rachunku bankowego.

§6

Obowiązki i Odpowiedzialność wykonawcy

1. Obowiązki:

- a) Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne materiały do wykonania powierzonego zadania w ilościach pozwalających na prawidłowe jego wykonanie.
- b) Wykonawca zobowiązuje się dokonać wszelkich poprawek w ramach cen wskazanych w ofercie.
- c) Wykonawca oświadcza, że materiały użyte na wykonanie usługi są nowe i nieużywane.
- d) Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi lub osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

2. Odpowiedzialność:

- a) Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia w protokole zdawczo - odbiorczym, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez strony w umowie.
- b) W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń w protokole zdawczo - odbiorczym, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy niż 10 dni w celu:
- usunięcia stwierdzonych protokołem wad
- c) Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
- d) Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu zdawczo –odbiorczego, bez zastrzeżeń.
- e) Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe na skutek niewłaściwego działania lub zaniechania stosownego działania jego pracowników lub osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu swoich obowiązków

§ 7

Gwarancja, Przeglądy Techniczne i Konserwacja

1. Gwarancja:

- a) Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone krzesła ewakuacyjne na okres 2 lat.



- b) Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego, bez zastrzeżeń.
- c) Strony uzgadniają, że wszelkie naprawy wykonywane w ramach gwarancji będą realizowane w ciągu 14 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu zgłoszenia reklamacji wysłanej e-mailem na wskazany adres do kontaktu.

§8 **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 a umowy;
 - b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 a umowy;
 - c) za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 a umowy;
 - d) za każdy dzień w opóźnieniu usunięcia wad w terminie określonym w § 3 ust. 4 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 a umowy;
 - e) w przypadku braku naprawy w terminie określonym w § 4 ust. 3 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 c umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Strony ustalają, że wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust 1a. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy bez jego zgody.
4. Zapłata kar umownych nastąpi na podstawie noty księgowej wraz z wyliczeniem tych kar w terminie 21 dni od daty wystawienia.
5. Zamawiający będzie miał prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda powstała po stronie Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przewyższa wartość kar umownych, kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody lub szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.

§ 9 **Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.

AS

§ 10

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron - pod rygorem nieważności.

§11

Pozostałe kwestie

1. W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PK

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA UMÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. L 119 z 4.5.2016) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie, 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1, tel. 46 875 63 91, e-mail: sekretariat@dabrowa.naszdzps.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji,
4. Odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych, przy czym prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W niektórych sytuacjach możliwe jest pozyskiwanie danych z innych źródeł niż bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Źródłem pozyskania danych będą rejestry publicznej, tj.: KRS, CEIDG.

11. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.
12. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze (np. prawne), firmom zapewniającym niszczenie materiałów, itp.