



Dąbrowa dnia 20 marzec 2024r.

Sprawa AG.271.04.2024

**ZAPROSZENIE
do złożenia oferty**

do zamówienia o wartości nie przekraczającej 130 000.00 zł netto tj. poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z póź. zm.)

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie
95-047 Jeżów
Dąbrowa 1
e- mail: sekretariat@dabrowa.naszdps.pl
www.dps-dabrowa.4bip.pl

2. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania: „ Zakup, dostawa artykułów w celu poprawy dostępności budynków Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie.” w ramach projektu pod nazwą „Zwiększenie dostępności przestrzeni publicznej w budynkach Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie” dofinansowane ze środków PFRON w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna” tj:

- Plany tyflograficzne mocowane na nodze na zewnątrz budynku : sztuk - 2
- Tabliczki w języku Braillea do oznaczania pomieszczeń: sztuk – 98
- Piktogramy dla osób z zaburzeniami funkcji poznawczych: sztuk - 13

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.

3. Termin realizacji zamówienia:

Do 15 maja 2024r.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny unieważnienia. W takim przypadku wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego.

5. Ogólne warunki umowy:

Zamawiający podpisze z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.



6. Kryteria wyboru:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba możliwych punktów do uzyskania
1	Cena	100%	100

1) Cena - 100%

w kryterium tym punkty przyznawane będą w następujący sposób:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100\% \times 100$$

C - przyznane punkty w kryterium cena

C_n - najniższa cena oferowana (brutto) za spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_o – cena oferty ocenianej (brutto)

7. Termin i miejsce złożenia oferty cenowej:

Ofertę (formularz ofertowy) należy:

- 1) przesłać e-mailem w terminie do 04 kwietnia 2024r. do godz.12:00 na adres e-maile: sekretariat@dabrowa.naszdps.pl w tytule „POSTĘPOWANIE AG.271.04.2024”
- 2) złożyć osobiście w sekretariacie w budynku Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie w terminie do 04 kwietnia 2024r. do godz.12:00.

Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, na adres:

Oznaczenie wykonawcy:	Zamawiający:
.....	Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie
.....	Dąbrowa 1
.....	95-047 Jeżów
Oferta na „„ Zakup, dostawa artykułów w celu poprawy dostępności budynków Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie.” w ramach projektu pod nazwą „Zwiększenie dostępności przestrzeni publicznej w budynkach Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie”.	
POSTĘPOWANIE : AG.271.04.2024	
Nie otwierać przed: 04 kwietnia 2024r. godz. 12:00	

8. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

- 1) Witold Wiśniewski- tel. 46/ 875 63 91, e-mail: w.wisniewskit@dabrowa.naszdps.pl

Załączniki:

- Nr 1 – formularz ofertowy
- Nr 2 - opis przedmiotu zamówienia,
- Nr 3 – wzór umowy
- Nr 4 – klauzula RODO

Zatwierdzam:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w DĄBROWIE
Dąbrowa 1, 95-047 Jeżów
tel./fax 46 875 63 91
REGON 000312722 NIP 833-10-08-672

DYREKTOR
AS
mgr Aldona Świderek

Nr sprawy: AG.271.04.2024

Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie
 95-047 Jeżów
 Dąbrowa 1
 Tel. 46 875 63 91
 e- mail: sekretariat@dabrowa.naszdps.pl
www.dps-dabrowa.4bip.pl

Formularz ofertowy

Imię i nazwisko i/lub.....
 nazwa (firma)

Wykonawcy

Adres Wykonawcy:
 kod, miejscowość,

województwo, kraj:

ulica, nr domu, nr lokalu

Nr telefonu:

e-mail.....

NIP:REGON:

Bank:Nr rachunku:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości zamówienia nie przekraczającej 130 000.00 zł netto tj. poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) na zakup, dostawę artykułów w celu poprawy dostępności budynków Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie.” w ramach projektu pod nazwą „Zwiększenie dostępności przestrzeni publicznej w budynkach Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w umowie:

Lp	Nazwa / Asortyment	Ilość (sztuki)	Cena netto za 1 szt.	Vat (zł)	Cena brutto za 1 szt.	Ogółem cena brutto
1	2	3	4	5	6	7(kol 3x 6)
2	Plany tyflograficzne	2				
	Tabliczki w języku Braillea do oznaczania pomieszczeń	98				
3	Piktogramy dla osób z zaburzeniami funkcji poznawczych	13				
4	Razem cała wartość zamówienia brutto					

Ogółem wartość całego zamówienia brutto **słownie** wynosi :

.....

.....

1. Akceptujemy warunki płatności 30 dni określone we wzorze umowy.
2. Oświadczam(my), że jestem(śmy) związany(i) ofertą - 30 dni.
3. Oświadczam(y), że cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczam(my), że posiadamy uprawnienia do wykonywania przedmiotowej działalności
5. Zamówienie zrealizuję(emy) – sam(i) / z udziałem podwykonawców (niepotrzebne skreślić).
6. W przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazuję(emy) części zamówienia:
.....
..... których wykonanie zamierzam(y) powierzyć następującym podwykonawcom:
.....
7. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam(y) za ich pracę jak za swoją własną.
8. Zapoznałem (liśmy) się z wzorem umowy i nie wnoszę(simy) w stosunku do niej żadnych uwag, a w przypadku wyboru mojej / naszej oferty podpiszę(emy) ją w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam(my), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r poz. 835): oświadczam że:
nie podlegam* / podlegam* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy.
11. W przypadku wyboru naszej oferty:
 - a) Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy będzie (imię, nazwisko, telefon, e-mail):
.....
 - b) Umowę w imieniu Wykonawcy podpisywać będą (imię, nazwisko, stanowisko):
.....
 - c) Inne wymagania zamawiającego:
termin wykonania zamówienia: do dnia 15 maja 2024r.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej-
podpis pełnomocnika wykonawców)

AG.271.04.2024

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup, dostawa artykułów w celu poprawy dostępności budynków Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie.” w ramach projektu pod nazwą „Zwiększenie dostępności przestrzeni publicznej w budynkach Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie” tj:

1. Zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:

- 1) Plany tyflograficzne mocowane na nodze na zewnątrz budynku : sztuk - 2
- 2) Tabliczki w języku Braillea do oznaczania pomieszczeń: sztuk – 98
- 3) Piktogramy dla osób z zaburzeniami funkcji poznawczych: sztuk - 13

2. Wymagania ogólne dla całości zamówienia:

- a) Wykonawca musi zapewnić, iż oferowany w/w asortyment jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku i nie nosi znamion użytkowania

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Plany tyflograficzne mocowane na nodze.

Plan budynków Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie, stanowiących udogodnienie zarówno dla osób widzących jak też dla niewidomych i niedowidzących. Dzięki swojej technologii łączącej druk, pismo Braillea, elementy wypukłe, dotykowe, umożliwiające uzyskanie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w sposób co najmniej wizualny i dotykowy.

- minimalne wymiary : 440mm x 310mm

- montaż na zewnątrz budynku

Przykładowy wygląd:



W załączeniu przykładowe rzuty parteru budynku „Pawilon” oraz „Dworek”.

2) Tabliczki w języku Braillea do oznaczania pomieszczeń.

Minimalne właściwości tabliczki:

- tabliczka z grafiką grawerowaną.
- matowe tworzywo sztuczne na bazie akrylu
- wodoodporna
- samoprzylepna
- kolor matowy

Podstawowy układ kolorystyczny to: białe tło , żółta obramówka z czarnymi znakami.

Przykładowy wygląd:



Wymiar 200mm x100mm



Wymiar 150 mm x150 150mm

3) Piktogramy dla osób z zaburzeniami funkcji poznawczych

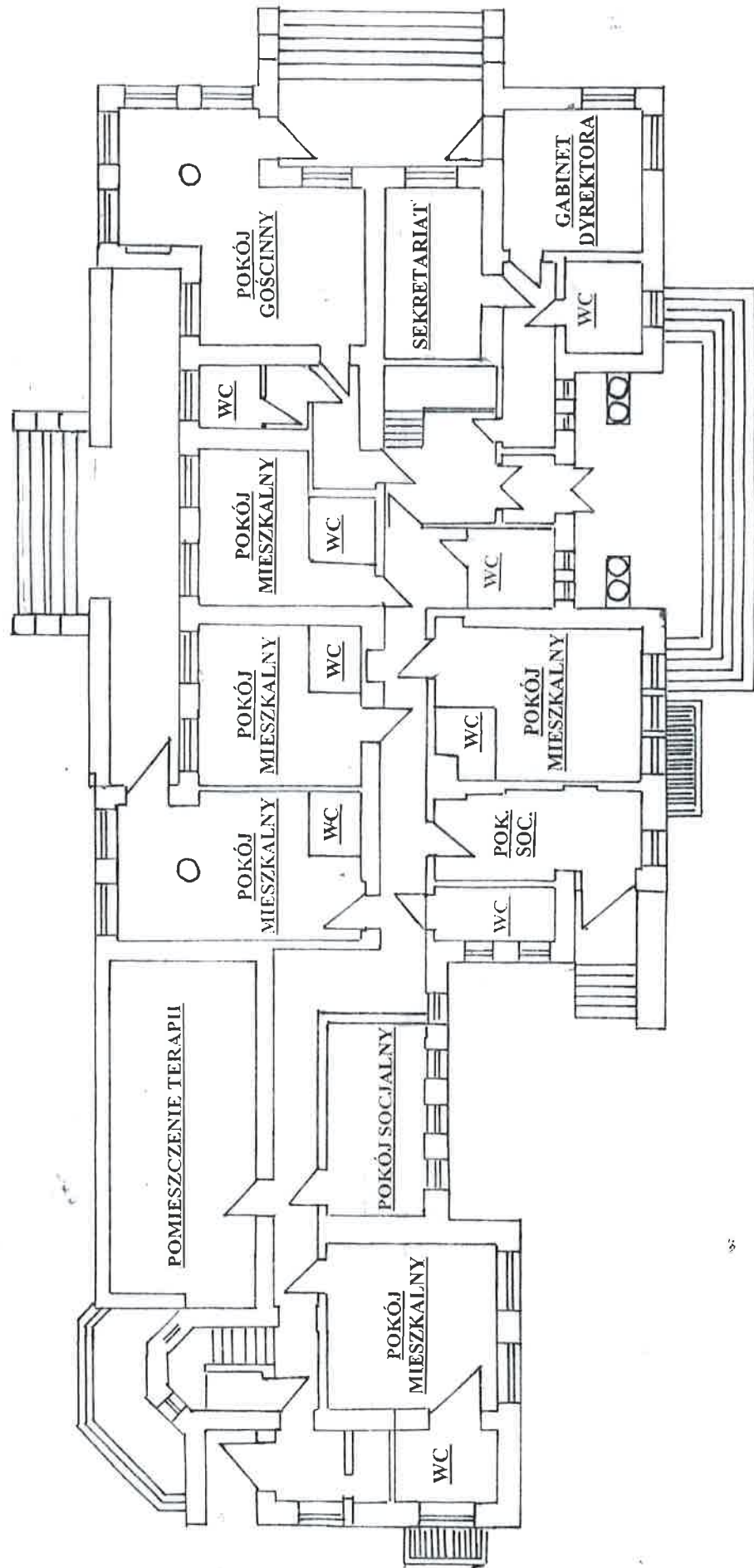
Właściwości tabliczki:

- matowe tworzywo sztuczne na bazie akrylu
- grubości tła 1,4 -1,6 mm
- wodoodporna
- samoprzylepna
- kolor matowy
- wielkość 140 x 140 mm

Przykładowy wygląd piktogramu:

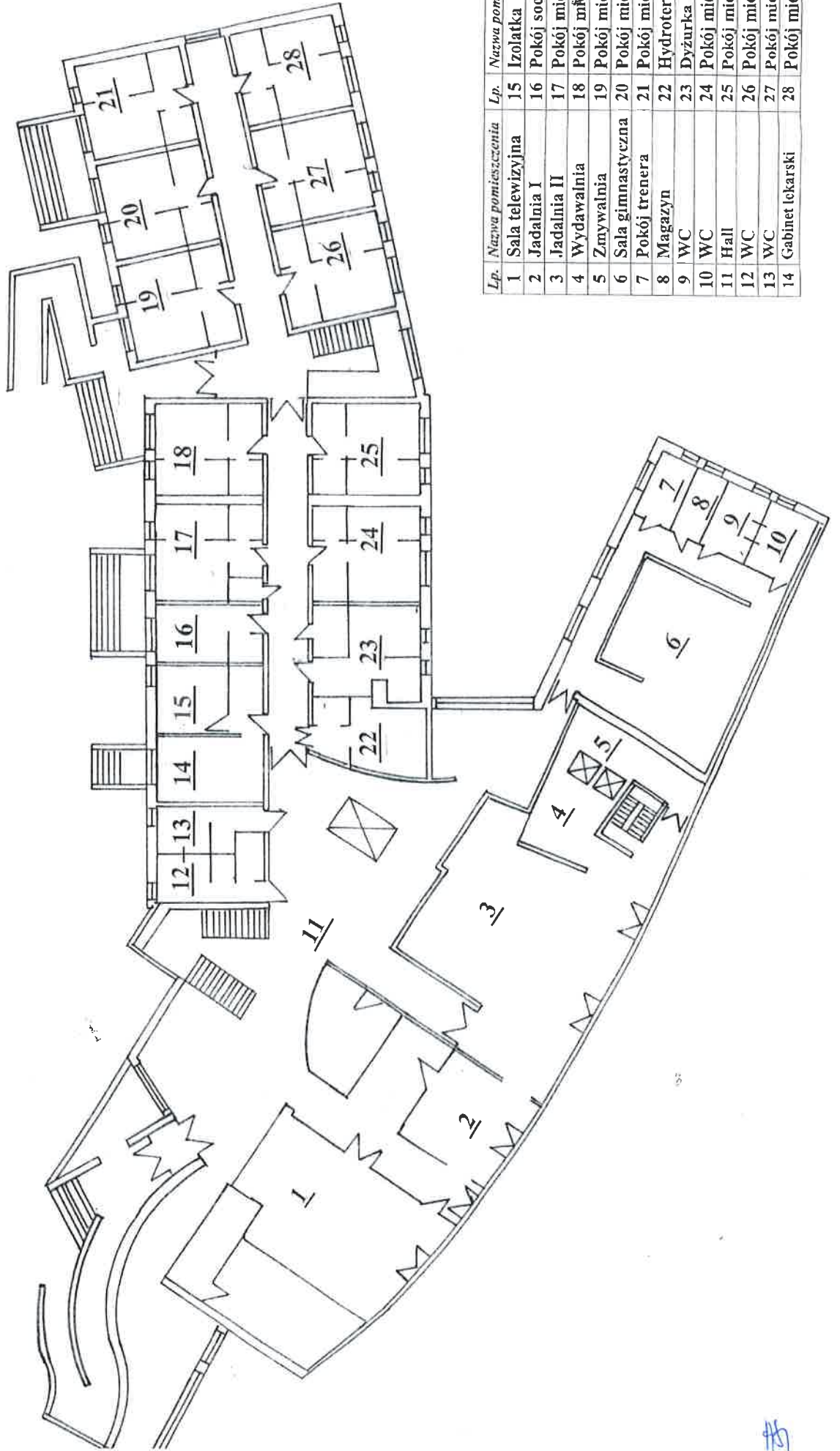


**SCHEMAT EWAKUACJI LUDZI
Z D.P.S. DĄBROWA
„DWAREK” – PARTER**



Handwritten signature or mark in blue ink.

**SCHEMAT EWAKUACJI LUDZI Z
D.P.S. DĄBROWA
„PAWILON SOCJALNO – MIESZKALNY”
PARTER**



Lp.	Nazwa pomieszczenia	Lp.	Nazwa pomieszczenia
1	Sala telewizyjna	15	Izolotka
2	Jadalnia I	16	Pokój socjalny
3	Jadalnia II	17	Pokój mieszkalny
4	Wydawalnia	18	Pokój młszkalny
5	Zmywalnia	19	Pokój mieszkalny
6	Sala gimnastyczna	20	Pokój mieszkalny
7	Pokój trenera	21	Pokój mieszkalny
8	Magazyn	22	Hydroterapia
9	WC	23	Dyżurka
10	WC	24	Pokój mieszkalny
11	Hall	25	Pokój mieszkalny
12	WC	26	Pokój mieszkalny
13	WC	27	Pokój mieszkalny
14	Gabinet lekarski	28	Pokój mieszkalny

Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie
Dąbrowa 1
95-047 Jeżów
REGON: 000312722
NIP: 833-10-08-672

Umowa /wzór

Zawarta dnia2024r. pomiędzy:

Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie

Dąbrowa 1

95-047 Jeżów

REGON: 000312722

NIP: 833-10-08-672

reprezentowanym przez:

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie:

Panią: Aldonę Świderek, zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....

ul.....

NIP : REGON:

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej Wykonawcą

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne o wartości zamówienia nie przekraczającej 130 000.00 zł netto tj. poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na realizację zadania:

Zakup, dostawa artykułów w celu poprawy dostępności budynków Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie.” w ramach projektu pod nazwą „Zwiększenie dostępności przestrzeni publicznej w budynkach Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie tj:

- Plany tyflograficzne mocowane na nodze na zewnątrz budynku : sztuk - 2
- Tabliczki w języku Braillea do oznaczania pomieszczeń: sztuk – 98
- Piktogramy dla osób z zaburzeniami funkcji poznawczych: sztuk - 13

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie, przepisami i normami oraz postanowieniami umowy, przy dołożeniu należytej staranności.

AM

§2

Sposób porozumiewania się

1. Osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację umowy ze strony Wykonawcy:
.....
telefon:, e-mail:
2. Osoby wyznaczone do kontaktów ze strony Zamawiającego:
- Witold Wiśniewski telefon: 729 914 305, e-mail: w.wisniewski@dabrowa.naszdzps.pl

§3

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie nie później niż do **15 maja 2024r.**
2. Wykonawca powiadomi zamawiającego o terminie dostawy co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Przez wykonanie przedmiotu Umowy w terminie rozumie się dzień podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego potwierdzającego odbiór bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie do 7 dni od dnia złożenia zastrzeżeń. Po usunięciu wad ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie:
a) za dostarczony przedmiot umowy:
.....**zł brutto** (słownie).
2. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że cena, o której mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji umowy w tym także należne i obowiązujące podatki, koszty dostawy oraz ewentualne koszty poprawek.

§5

Płatność

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 30 dni od daty odbioru robót i po podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Dane do faktury:

Nabywca:

Powiat Brzeziński
95-60 zeziny
ul. Sienkiewicza 16
NIP : 833-139-49-36

Odbiorca faktury:

Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie
95-47 Jeżów
Dąbrowa 1

AD

3. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół zdawczo- odbiorczy przedmiotu umowy podpisany przez Strony umowy, bez zastrzeżeń a w przypadku wykonania przeglądów i konserwacji protokół wykonania przedmiotowej usługi.
6. Płatność na rzecz Wykonawcy zrealizowana będzie na wskazany rachunek bankowy pod warunkiem, że ten umieszczony jest w wykazie tzw. „białej listy podatników” na stronie Ministerstwa Finansów. W przeciwnym razie termin płatności ulega wydłużeniu do czasu wyjaśnienia rachunku bankowego.

§6

Obowiązki i Odpowiedzialność wykonawcy

1. Obowiązki:

- a) Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne materiały do wykonania powierzonego zadania w ilościach pozwalających na prawidłowe jego wykonanie.
- b) Wykonawca zobowiązuje się dokonać wszelkich poprawek w ramach cen wskazanych w ofercie.
- c) Wykonawca oświadcza, że materiały użyte na wykonanie usługi są nowe i nieużywane.
- d) Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi lub osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

2. Odpowiedzialność:

- a) Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia w protokole zdawczo - odbiorczym, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez strony w umowie.
- b) W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń w protokole zdawczo - odbiorczym, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy niż 10 dni w celu:
- usunięcia stwierdzonych protokołem wad
- c) Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
- d) Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu zdawczo - odbiorczego, bez zastrzeżeń.
- e) Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe na skutek niewłaściwego działania lub zaniechania stosownego działania jego pracowników lub osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu swoich obowiązków

§ 7

Gwarancja, Przeglądy Techniczne i Konserwacja

1. Gwarancja:

- a) Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone materiały na okres 2 lat.
- b) Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia sporządzenia protokołu zdawczo - odbiorczego, bez zastrzeżeń.
- c) Strony uzgadniają, że wszelkie naprawy wykonywane w ramach gwarancji będą realizowane w ciągu 14 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu zgłoszenia reklamacji wysłanej e-mailem na wskazany adres do kontaktu.

AK

§8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 a umowy;
 - b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 a umowy;
 - c) za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 a umowy;
 - d) za każdy dzień w opóźnieniu usunięcia wad w terminie określonym w § 3 ust. 4 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 a umowy;
 - e) w przypadku braku naprawy w terminie określonym w § 4 ust. 3 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 c umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Strony ustalają, że wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto określonej w § 4ust 1a. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy bez jego zgody.
4. Zapłata kar umownych nastąpi na podstawie noty księgowej wraz z wyliczeniem tych kar w terminie 21 dni od daty wystawienia.
5. Zamawiający będzie miał prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda powstała po stronie Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przewyższa wartość kar umownych, kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody lub szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.

§ 10

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron - pod rygorem nieważności.

AK

§11

Pozostałe kwestie

1. W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

AK

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA UMÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. L 119 z 4.5.2016) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie, 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1, tel. 46 875 63 91, e-mail: sekretariat@dabrowa.naszdzps.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji,
4. Odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych, przy czym prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W niektórych sytuacjach możliwe jest pozyskiwanie danych z innych źródeł niż bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Źródłem pozyskania danych będą rejestry publicznej, tj.: KRS, CEIDG.

11. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.
12. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze (np. prawne), firmom zapewniającym niszczenie materiałów, itp.