



Dąbrowa dnia 12 kwiecień 2024r.

Sprawa AG.271.05.2024

**.ZAPROSZENIE
do złożenia oferty**

do zamówienia o wartości nie przekraczającej 130 000.00 zł netto tj. poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z póź. zm.)

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie
95-047 Jeżów
Dąbrowa 1
e- mail: sekretariat@dabrowa.naszdps.pl
www.dps-dabrowa.4bip.pl

2. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania: „Dostawa schodowych krzeseł ewakuacyjnych na wyposażenie budynków Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie.” w ramach projektu pod nazwą „Zwiększenie dostępności przestrzeni publicznej w budynkach Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie” dofinansowane ze środków PFRON w ramach programu „Dostępna przestrzeń publiczna”
Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania.

3. Termin realizacji zamówienia

Max. 21 dni od daty podpisania umowy.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1.
- 2) Do oferty należy załączyć:
 - a) certyfikat potwierdzający właściwości i parametry sprzętu wydany przez niezależną jednostkę certyfikującą, np. TUV (w języku polskim)
 - b) deklarację zgodności CE oraz oświadczenie, że krzesła ewakuacyjne są urządzeniami nieinwazyjnymi klasy I zgodnie z przepisami zawartymi w Aneksie VIII Medyczne Urządzenia regulacje WE 2017/745 z 5 kwietnia 2017r. w języku polskim.
 - c) dokument potwierdzający klasyfikację ogniową materiału stanowiącego pokrycie siedziska i oparcia zapewniające ognioodporność zgodnie z dyrektywą EWG /541/(FMV302), potwierdzoną certyfikatem zgodnym z normą DIN 4102 na poziomie minimum B1 (w języku polskim)
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny unieważnienia. W takim przypadku wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego.

5. Ogólne warunki umowy:

Zamawiający podpisze z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

6. Kryteria wyboru:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

| Lp. | Nazwa kryterium | Znaczenie kryterium w % | Liczba możliwych punktów do uzyskania |
|-----|-----------------|-------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Cena | 100% | 100 |

1) Cena - 100%

w kryterium tym punkty przyznawane będą w następujący sposób:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100\% \times 100$$

C - przyznane punkty w kryterium cena

Cn - najniższa cena oferowana (brutto) za spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

Co – cena oferty ocenianej (brutto)

7. Termin i miejsce złożenia oferty cenowej:

Ofertę (formularz ofertowy) należy:

- 1) przesłać e-mailem w terminie do 19 kwietnia 2024 r. do godz.12:00 na adres e-mail: sekretariat@dabrowa.naszdzps.pl w tytule „POSTĘPOWANIE AG.271.05.2024”
- 2) złożyć osobiście w sekretariacie w budynku Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie w terminie do 19 kwietnia 2024r. do godz.12:00.

Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, na adres:

| | |
|--|----------------------------------|
| Oznaczenie wykonawcy: | Zamawiający: |
| | Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie |
| | Dąbrowa 1 |
| | 95-047 Jeżów |
| <p>Oferta na „Dostawa schodowych krzeseł ewakuacyjnych na wyposażenie budynków Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie .”</p> <p>POSTĘPOWANIE : AG.271.05.2024</p> <p>Nie otwierać przed: 19 kwietnia 2024r. godz. 12:00</p> | |



8. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

- 1) Witold Wiśniewski- tel. 46/ 875 63 91, e-mail: w.wisniewski@dabrowa.naszdps.pl

Załączniki:

- Nr 1 – formularz ofertowy
Nr 2 - opis przedmiotu zamówienia,
Nr 3 – wzór umowy
Nr 4 – klauzula RODO

Zatwierdzam:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w DĄBROWIE
Dąbrowa 1, 95-047 Jeżów
tel./fax 46 875 63 91
REGON 000312722 NIP 833-10-08-672

DYREKTOR

mgr Aliona Swiderek

Nr sprawy: AG.271.05.2024

Zamawiający

Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie
 95-047 Jeżów
 Dąbrowa 1
 Tel. 46 875 63 91
 e- mail: sekretariat@dabrowa.naszdps.pl
www.dps-dabrowa.4bip.pl

Formularz ofertowy

Imię i nazwisko i/lub.....
 nazwa (firma)
 Wykonawcy
 Adres Wykonawcy:
 kod, miejscowość,
 województwo, kraj:
 ulica, nr domu, nr lokalu
 Nr telefonu:
 e-mail.....
 NIP:REGON:
 Bank:Nr rachunku:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości zamówienia nie przekraczającej 130 000.00 zł netto tj. poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) na: **„Dostawa schodowych krzeseł ewakuacyjnych na wyposażenie budynków Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie.”**

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w umowie:

| Lp | Nazwa / Asortyment (Podać typ ,model, producenta) | Ilość (sztuki) | Cena netto za 1 szt. | Vat (zł) | Cena brutto za 1 szt. | Ogółem cena brutto |
|----|---|-------------------|-------------------------|-------------|--------------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7(kol 3x 6) |
| 2 | | 4 | | | | |
| 3 | Razem cała wartość zamówienia brutto | | | | | |

Ogółem wartość całego zamówienia brutto **słownie** wynosi :

.....

1. Akceptujemy warunki płatności 30 dni określone we wzorze umowy.
2. Oświadczam(my), że jestem(śmy) związany(i) ofertą - 30 dni.
3. Oświadczam(y), że cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczam(my), że posiadamy uprawnienia do wykonywania przedmiotowej działalności
5. Zamówienie zrealizuję(emy) – sam(i) / z udziałem podwykonawców (niepotrzebne skreślić).
6. W przypadku zatrudnienia podwykonawców wskazuję(emy) części zamówienia:
.....
..... których wykonanie zamierzam(y) powierzyć następującym podwykonawcom:
.....
7. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadam(y) za ich pracę jak za swoją własną.
8. Zapoznałem (liśmy) się z wzorem umowy i nie wnoszę(simy) w stosunku do niej żadnych uwag, a w przypadku wyboru mojej / naszej oferty podpiszę(emy) ją w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam(my), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r poz. 835): oświadczam że:
nie podlegam* / podlegam* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy.
11. W przypadku wyboru naszej oferty:
 - a) Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy będzie (imię, nazwisko, telefon, e-mail):
.....
 - b) Umowę w imieniu Wykonawcy podpisywać będą (imię, nazwisko, stanowisko):
.....
 - c) Inne wymagania zamawiającego:
termin wykonania zamówienia: 21 dni od dnia zawarcia umowy
Załączniki do oferty:
 - Certyfikat potwierdzający właściwości i parametry sprzętu. (w języku polskim)
 - Deklaracja zgodności CE oraz oświadczenie, że krzesła ewakuacyjne są urządzeniami nieinwazyjnymi klasy I zgodnie z przepisami zawartymi w Aneksie VIII Medyczne Urządzenia regulacje WE 2017/745 z 5 kwietnia 2017r. (w języku polskim).
 - Dokument potwierdzający klasyfikację ogniową materiału stanowiącego pokrycie siedziska i oparcia min. B, 1(w języku polskim)

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych)

AG.271.05.2024

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dostawa schodowych krzeseł ewakuacyjnych na wyposażenie budynków Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie .”

1. Zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę 4 krzeseł ewakuacyjnych, służących do transportu po schodach i korytarzami osób niezdolnych do samodzielnego poruszania się np.: gdy konieczne jest wyniesienie osoby niepełnosprawnej podczas ewakuacji budynku.

2. Wymagania ogólne dla całości zamówienia:

- a) Wykonawca musi zapewnić, iż oferowane krzesła są fabrycznie nowe, wolne od wad, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i nie noszą znamion użytkowania, kompletne (w szczególności ze wszystkimi podzespołami, częściami, materiałami niezbędnymi do montażu i użytkowania) oraz dostarczone w odpowiednich opakowaniach z instrukcją obsługi wraz z osłonkami przeciwpylowymi, wspornikami do montażu i piktogramami informacyjnymi do przytwierdzenia na ścianie.
- b) Wykonawca musi zapewnić montaż krzeseł wraz z jednorazowym szkoleniem z obsługi użytkownika krzesła ewakuacyjnego w siedzibie Zamawiającego.

3. Jeżeli Producent krzeseł ewakuacyjnych wymaga certyfikowanego serwisu oferowanych krzeseł, Wykonawca zobowiązuje się wykonać przeglądy techniczne i konserwacje krzeseł ewakuacyjnych zgodnie z zaleceniami Producenta w okresie gwarancji, aby pozostawały w dobrym stanie pozwalającym na ich skuteczne użycie zawsze gdy pojawi się taka potrzeba, zapewniając bezpieczne warunki ewakuacji.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Parametry wymagane:

- jest proste w obsłudze,
- może być obsługiwane przez jedną osobę
- umożliwia ewakuację osoby po schodach w dół i w górę,
- jest opatrzone znakiem CE i posiada deklarację zgodności dla wyrobu medycznego klasy I zgodnie z rozporządzeniem UE 2017/745 9 (w języku polskim)
- posiada certyfikat potwierdzający właściwości i parametry sprzętu wydany przez niezależną jednostkę certyfikującą, np. TUV (w języku polskim)

- zapewnia ognioodporność zgodnie z dyrektywa EWG 77/541/(FMV302), potwierdzoną certyfikatem zgodnym z normą DIN 4102 na poziomie minimum B1 (w języku polskim)
- posiada ergonomiczne oparcie,
- posiada podgłówek,
- posiada ścienny uchwyt mocujący,
- posiada niepalny pokrowiec na krzesło ewakuacyjne,
- posiada fotoluminescencyjny piktogram/oznaczenie ścienne krzesła ewakuacyjnego,
- posiada specjalne uchwyty umożliwiające bezpieczną ewakuację po schodach w górę,
- posiada min. 2 pasy zabezpieczające osobę przewożoną, zapinane za pomocą metalowych zapięć
- posiada regulowane oparcie z zabezpieczeniem na głowę,
- jest montowane na ścianie,
- posiada solidny, wygodny uchwyt,
- posiada blokowane tylne koła,
- posiada konstrukcję aluminiową,
- wyposażone w koła przeznaczone do użytku wewnętrznego i zewnętrznego,
- posiada blokadę schodową w zintegrowanym podnóżku eliminująca możliwość przewrócenia krzesła przy dojeździe do schodów. Dopuszcza się inne rozwiązanie na zasadzie równoważności. Wykonawca zobowiązany jest wyjaśnić w ofercie jak działa mechanizm równoważny
- posiada w komplecie instrukcję obsługi w języku polskim oraz haki montażowe.
- obciążenie maksymalne krzesła: min. 180 (+/- 15%) kg
- wymiary krzesła rozłożonego 1630 mm x 525 mm (wysokość/szerokość) (+/- 10%)
- waga krzesła maksimum 16 (+/- 15%) kg

Dodatkowo:

- Po dostawie do Zamawiającego montaż wraz z jednorazowym szkoleniem z obsługi użytkownika krzesła ewakuacyjnego oraz doradztwem w zakresie odpowiedniego umiejscowienia krzesel.
- Jeżeli Producent krzesel ewakuacyjnych wymaga certyfikowanego serwisu oferowanych krzesel, Wykonawca zobowiązuje się wykonać przeglądy techniczne i konserwacje krzesel ewakuacyjnych zgodnie z zaleceniami Producenta w okresie gwarancji.

5. Miejsce dostawy:

Miejsce dostawy:

Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie,
Dąbrowa 1, 95-047 Jeżów

6. Gwarancja, przeglądy i konserwacje.

- a) Gwarancja na dostarczone krzesła ewakuacyjne obejmuje okres min. 3 lat od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń;

- b) Przeglądy techniczne i konserwacja będą wykonywane zgodnie z zaleceniami Producenta, w okresie gwarancji. Pierwszy wymagany przegląd i konserwacja liczony będzie od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń, w godzinach urzędowania Sądu;
- c) Wykonawca bez wezwania przez Zamawiającego wykona przeglądy techniczne i konserwacje krzeseł w okresach wymaganych przez Producenta;
- d) Wykonawca zapewnia, że jeżeli nie wykona przeglądu technicznego i konserwacji krzeseł ewakuacyjnych z własnej winy to nie będzie to skutkowało utratą gwarancji;
- e) Na potwierdzenie wykonania przeglądu i konserwacji Wykonawca wystawi protokół wykonania przedmiotowej usługi;
- f) Naprawy związane z wymianą części podlegających zużyciu czy też uszkodzonych mechanicznie wykonywane są na podstawie odrębnego, pisemnego zlecenia Zamawiającego;
- g) Elementy i inne odpady pozostałe po naprawie czy przeglądzie i konserwacji Wykonawca utylizuje na własny koszt;

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w DĄBROWIE
Dąbrowa 1, 95-047 Jeżów
tel./fax 46 875 63 91
REGON 000312732 NIP 871-10-08-672

DYREKTOR

mgr Aldona Świderek

*Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie
Dąbrowa 1
95-047 Jeżów
REGON: 000312722
NIP: 833-10-08-672*

Umowa /wzór

Zawarta dnia2024r. pomiędzy:

Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie

Dąbrowa 1

95-047 Jeżów

REGON: 000312722

NIP: 833-10-08-672

reprezentowanym przez:

Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie:

Panią: Aldonę Świderek, zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....

ul.....

NIP : REGON:

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej Wykonawcą

Niniejszą umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne o wartości zamówienia nie przekraczającej 130 000.00 zł netto tj. poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129).

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na realizację zadania:
„Dostawa 4 sztuk schodowych krzeseł ewakuacyjnych na wyposażenie budynków Domu Pomocy społecznej w Dąbrowie”
zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie, przepisami i normami oraz postanowieniami umowy, przy dołożeniu należytej staranności.

§2

Sposób porozumiewania się

1. Osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację umowy ze strony Wykonawcy:
..... –
telefon:, e-mail:
2. Osoby wyznaczone do kontaktów ze strony Zamawiającego:
- Witold Wiśniewski telefon: 729 914 305, e-mail: w.wisniewski@dabrowa.naszdzps.pl

§3

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie 21 dni od podpisania niniejszej umowy, jednak nie później niż do**2024r.**
2. Wykonawca powiadomi zamawiającego o terminie dostawy co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Przez wykonanie przedmiotu Umowy w terminie rozumie się dzień podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego potwierdzającego odbiór bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie do 7 dni od dnia złożenia zastrzeżeń. Po usunięciu wad ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie:
a) za dostarczony przedmiot umowy wraz z montażem i szkoleniem:
.....**zł brutto** (słownie).
2. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że cena, o której mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji umowy w tym także należne i obowiązujące podatki, koszty dostawy oraz ewentualne koszty poprawek.

§5

Płatność

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w ciągu 30 dni od daty odbioru robót i po podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Dane do faktury:

Nabywca:

Powiat Brzeziński
95-060 Brzeziny
ul. Sienkiewicza 16
NIP : 833-139-49-36

Odbiorca faktury:

Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie
95-047 Jeźów
Dąbrowa 1

3. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół zdawczo- odbiorczy przedmiotu umowy podpisany przez Strony umowy, bez zastrzeżeń a w przypadku wykonania przeglądów i konserwacji protokół wykonania przedmiotowej usługi.
6. Płatność na rzecz Wykonawcy zrealizowana będzie na wskazany rachunek bankowy pod warunkiem, że ten umieszczony jest w wykazie tzw. „białej listy podatników” na stronie Ministerstwa Finansów. W przeciwnym razie termin płatności ulega wydłużeniu do czasu wyjaśnienia rachunku bankowego.

§6

Obowiązki i Odpowiedzialność wykonawcy

1. Obowiązki:

- a) Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne materiały do wykonania powierzonego zadania w ilościach pozwalających na prawidłowe jego wykonanie.
- b) Wykonawca zobowiązuje się dokonać wszelkich poprawek w ramach cen wskazanych w ofercie.
- c) Wykonawca oświadcza, że materiały użyte na wykonanie usługi są nowe i nieużywane.
- d) Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi lub osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

2. Odpowiedzialność:

- a) Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia w protokole zdawczo - odbiorczym, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez strony w umowie.
- b) W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń w protokole zdawczo - odbiorczym, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy niż 10 dni w celu:
 - usunięcia stwierdzonych protokołem wad krzeseł,
 - dostarczenia krzeseł ewakuacyjnych, których Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w wyznaczonym terminie
- c) Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie krzeseł wolnych od wad w miejsce wadliwych) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
- d) Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu zdawczo - odbiorczego, bez zastrzeżeń.
- e) Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe na skutek niewłaściwego działania lub zaniechania stosownego działania jego pracowników lub osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu swoich obowiązków

§ 7

Gwarancja, Przeglądy Techniczne i Konserwacja

1. Gwarancja:

- a) Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone krzesła ewakuacyjne na okres min. 3 lat.
- b) Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia sporządzenia protokołu zdawczo - odbiorczego, bez zastrzeżeń.

- c) Strony uzgadniają, że wszelkie naprawy wykonywane w ramach gwarancji będą realizowane w ciągu 14 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu zgłoszenia reklamacji wysłanej e-mailem na wskazany adres do kontaktu.

2. Przeglądy techniczne i konserwacja

- a) Przeglądy techniczne i konserwacja będą wykonywane zgodnie z zaleceniami Producenta, w okresie gwarancji. Pierwszy wymagany przegląd i konserwacja liczony będzie od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, bez zastrzeżeń, w godzinach urzędowania DPS-u.
- b) Wykonawca bez wezwania przez Zamawiającego wykona przeglądy techniczne i konserwacje krzeseł w okresach wymaganych przez Producenta.
- c) Wykonawca zapewnia, że jeżeli nie wykona przeglądu technicznego i konserwacji krzeseł ewakuacyjnych z własnej winy to nie będzie to skutkowało utratą gwarancji.
- d) Na potwierdzenie wykonania przeglądu i konserwacji Wykonawca wystawi protokół wykonania przedmiotowej usługi.
- e) Naprawy związane z wymianą części podlegających zużyciu czy też uszkodzonych mechanicznie wykonywane są na podstawie odrębnego, pisemnego zlecenia Zamawiającego,
- f) Elementy i inne odpady pozostałe po naprawie czy konserwacji Wykonawca utylizuje na własny koszt.

§8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 a umowy;
- b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 a umowy;
- c) za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 a umowy;
- d) za każdy dzień w opóźnieniu usunięcia wad w terminie określonym w § 3 ust. 4 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 a umowy;
- e) w przypadku braku naprawy w terminie określonym w § 4 ust. 3 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 c umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Strony ustalają, że wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 1a. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy bez jego zgody.
4. Zapłata kar umownych nastąpi na podstawie noty księgowej wraz z wyliczeniem tych kar w terminie 21 dni od daty wystawienia.
5. Zamawiający będzie miał prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda powstała po stronie Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przewyższa wartość kar umownych, kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody lub szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.

§ 10

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron - pod rygorem nieważności.

§11

Pozostałe kwestie

1. W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w DĄBROWIE
Dąbrowa 1, 95-047 Jeżów
tel./fax 46 875 63 91
REGON 000312722 NIP 833-10-08 67

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA UMÓW

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. L 119 z 4.5.2016) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie, 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1, tel. 46 875 63 91, e-mail: sekretariat@dabrowa.naszdzps.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji,
4. Odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych, przy czym prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W niektórych sytuacjach możliwe jest pozyskiwanie danych z innych źródeł niż bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Źródłem pozyskania danych będą rejestry publicznej, tj.: KRS, CEIDG.

11. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.
12. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze (np. prawne), firmom zapewniającym niszczenie materiałów, itp.

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w DĄBROWIE
Dąbrowa 1, 95-047 Jeżów
tel./fax 46 875 63 91
REGON 000312722 NIP 833-10-08-670