

Załącznik nr 4 do „Regulaminu udzielania zamówień publicznych
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000 zł”

Nr sprawy: AG.271.7.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

I. Zamawiający:

Nabywca: Powiat brzeziński
ul. Sienkiewicza 16
95-060 Brzeziny

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie
95-047 Jeżów
Dąbrowa 1
tel/fax: 46 875 63 91

e-mail: sekretariat@dabrowa.naszdps.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

Zakup i dostawa mięsa i wędlin do Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie

Rodzaj zamówienia: (~~usługa~~/dostawa/robo**ta** budowlana*)

Ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamieszczono:

- 1) na stronie internetowej DPS-u - <https://www.dps-dabrowa.4bip.pl>,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego tj: Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie, 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1.

1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa mięsa i wędlin z grupy CPV-151 na potrzeby mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie na rzecz których Dom prowadzi usługi żywieniowe.
- 2) Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określonego we Wspólnym Słowniku zamówień Publicznych (CPV) : 15100000-9 produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne.
- 3) Dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy w oparciu o zamówienia składane przez Zamawiającego.
- 4) Asortyment produktów objętych zamówieniem i ich ilość zawiera załącznik nr 1(formularz ofertowy do niniejszej dokumentacji).
- 5) Dostawy będą realizowane transportem Wykonawcy na jego koszt zgodnie ze składanymi telefonicznie zamówieniami przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie, że ilość zakupionego asortymentu może różnić się o $\pm 20\%$ od ilości określonej w Załączniku nr 1. Podane ilości są ilościami szacunkowymi. W przypadku zmniejszenia ilości i zakresu zamówienia Wykonawca nie będzie rościł żadnych pretensji a Zamawiający zapłaci tylko za faktycznie dostarczony towar. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe ani prawne.
- 7) Wykonawca zapewni, że dostarczane produkty będą należytej jakości.
- 8) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego złej jakości dostarczonych produktów Zamawiający odmówi ich przyjęcia.

2. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia – przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy,
- 2) Przedmiot zamówienia należy dostarczać sukcesywnie zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem dwa razy w tygodniu: wtorek, piątek.

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

1. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1, lub telefonicznie pod numerem 42 875 63 91
2. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest: Witold Wiśniewski

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
- 5) wykonają zamówienie terminowo.

5. Zawartość oferty.

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- 2) Zaakceptowany projekt umowy – Załącznik nr 2

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,
- 2) Cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- Najniższej ceny – Cena-100%.
- Inne kryteria oceny ofert: nie dotyczy

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,
- 2) Ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 19 lipca 2024r. do godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1 w sekretariacie osobiście lub pocztą na adres Zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@dabrowa.naszeps.pl
- 3) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed

terminem upływu do jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 19 lipca 2024 r. o godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego - 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- 1) Nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert.

14. Uwagi końcowe.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego oraz unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 2) W przypadku nie dokonania wyboru Wykonawcy (np.: brak ofert, odrzucenie ofert) zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy” – załącznik nr 1
2. „Projekt umowy” - załącznik nr 2
3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 3

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w DĄBROWIE
Dąbrowa 1, 95-047 Jeżów
tel./fax 46 875 63 91
REGON 140113723 NIP 633-10-08-672

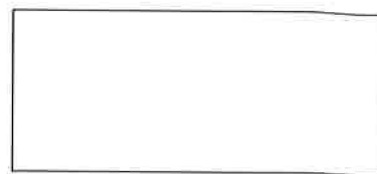
Dąbrowa dnia 8 czerwiec 2024

DYREKTOR

mgr Aldona Świderek

.....
podpis zamawiającego

Nr sprawy: AG.271.7.2024



pieczęć wykonawcy

Formularz ofertowy

(Pełna nazwa i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

REGION NIP

Tel./fax.

e-mail:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

Zakup i dostawę mięsa i wędlin do Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej* będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia i kalkulacją cenową.

Zestawienie cenowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia

1	2	3	4	5	6	7	8
Lp.	Nazwa artykułu	Jedn. miary	Ilość szacowana	Cena jedn. netto (zł)	VAT (zł)	Cena jedn. brutto (zł)	Wartość brutto (zł) Kol. 4 x kol.7
1.	Karczek wieprz-b/k	kg	115				
2.	Wieprzowina kl. 2	kg	570				
3.	Wieprzowina kl. 3	kg	260				
4.	Łopátka b/kości	kg	790				
5.	Schab wieprzowy b/k	kg	150				
6.	Żeberka wiep-paski	kg	205				
7.	Kości schabowe	kg	923				
8.	Boczek surowy	kg	130				
9.	Wątroba wieprzowa	kg	191				
10.	Słonina	kg	19				
11.	Rolada boczowa	kg	27				
12.	Polędwica sopocka	kg	145				
13.	Baleron	kg	95				
14.	Szynka wieprzowa gotowana	kg	130				
15.	Salceson	kg	98				
16.	Kaszanka	kg	114				
17.	Kiełbasa krakowska parzona	kg	173				
18.	Kiełbasa szynkowa	kg	193				
19.	Kiełbasa biała	kg	42				

20.	Parówki wieprzowe (cienkie)	kg	280				
21.	Serdelki	kg	145				
22.	Czarne	kg	40				
23.	Paszтетowa	kg	94				
24.	Szynka konserwowa	kg	280				
25.	Polędwica drobiowa	kg	371				
26.	Kiełbasa śląska	kg	172				
27.	Mielonka	kg	223				
28.	Pieczeń rzymska	kg	215				
29.	Ogonówka	kg	184				
	Razem	X	X	X			

Wymagania:

- cały asortyment powinien być świeży , przywieziony w postaci schłodzonej w dobrych terminach ważności,
- asortyment powinien być dowożony do Odbiorcy dwa razy w tygodniu: wtorek, piątek.

Uwaga:

Podana ilość towarów jest ilością szacunkową. Odbiorca zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach, a także zamówienia mniejszej ilości towaru

1.1. Całość zamówienia:

- w kwocie netto złotych:
(słownie:)

- w kwocie brutto złotych:
(słownie:)

w tym podatek VAT w wysokości %, to jest w kwocie złotych:
(słownie:)

2. Oświadczam/my, że:

- 1) jestem/śmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) posiadam/my uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 3) posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
 - 4) znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.
 - 5) nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.)
4. Oświadczam/my, że cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.
5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)

data

podpis wykonawcy

UMOWA nr Projekt

Zawarta w Dąbrowie dnia pomiędzy:

Zamawiającym:

Domem Pomocy Społecznej w Dąbrowie

95-047 Jeżów

Dąbrowa 1

NIP 833-10-08-672

reprezentowanym przez Panią Aldonę Świderek - Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w

reprezentowanym przez :

•

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

wyłonionym w wyniku zapytania ofertowego z dnia2024 roku.

§1.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mięsa i wędlin z grupy CPV 151 z załącznika nr 1 do zapytania ofertowego na potrzeby mieszkańców Domu, na rzecz których Dom prowadzi usługi żywieniowe.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy w oparciu o zamówienia składane przez Zamawiającego.
3. Asortyment produktów objętych zamówieniem i ich ilość zawiera załącznik nr 1 (formularz cenowy) do umowy.
4. Dostawy będą realizowane transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
5. Odbiorca zastrzega sobie, że ilość zakupionych produktów może się różnić o $\pm 20\%$ od ilości określonej w załączniku nr 1 do umowy. Zamawiane ilości są ilościami szacunkowymi. W przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawca nie będzie rościł żadnych pretensji a Odbiorca zapłaci tylko za rzeczywiście dostarczony towar. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe ani prawne.

§2.

1. Zamawiający będzie składał zamówienia telefonicznie przynajmniej na jeden dzień przed terminem dostawy.
2. Dostawy będą realizowane dwa razy w tygodniu: wtorek, piątek.
3. Odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonych towarów będzie dokonywał przedstawiciel Zamawiającego.
4. Towary lub produkty zostaną dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, tj. 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1
5. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku ich złej jakości. Wówczas zwrot reklamowanego towaru odbywa się na koszt Wykonawcy.
6. Towary lub produkty dostarczane będą zgodnie z HACCP i GHT (Dobrej Techniki Higienicznej).

7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar będzie odpowiadał przepisom ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015r. poz. 594 z późn.zm.).

§3.

1. Strony ustalają szacunkową wartość za realizację zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą podaną przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 (w/g formularza ofertowego), tj.

Wartość netto: zł

Słownie: złotych.

Słownie: Podatek VAT

Wartość brutto: zł

Słownie: złotych

2. Odbiorca zobowiązuje się regulować należności przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury dostawy.

Wykonawca będzie wystawiał faktury zgodnie z poniższym zapisem:

Nabywca:

Powiat Brzeziński

95-060 Brzeziny

ul. Sienkiewicza 16

NIP : 833-139-49-36

Odbiorca faktury:

Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie

95-047 Jeżów

Dąbrowa 1

§4.

1. Wykonawca gwarantuje, iż będzie dostarczał produkty lub towary wymienione w § 1 ust. 1 o najwyższej jakości jak również z odpowiednim terminem ważności do spożycia.
2. Odbiorca ma prawo odmowy przyjęcia dostarczonych produktów lub towarów w następujących przypadkach:
 - a) nieterminowej lub niezgodnej z zamówieniem realizacji dostawy,
 - b) dostawy produktów lub towarów niezgodnych z opisem zawartym w ofercie Wykonawcy,
 - c) uchybienia w zakresie jakości dostarczanych produktów lub towarów lub terminów ich przydatności do spożycia.
3. W przypadku odmowy przyjęcia przez Zamawiającego produktów lub towarów z przyczyn wymienionych w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do ich ponownej dostawy zgodnie z warunkami niniejszej umowy na własny koszt i w terminie nie dłuższym niż 4 godziny.
4. Powtarzające się trzykrotnie nieprawidłowości w dostawie produktów lub towarów, o których mowa w ust. 2 pkt. a), b) i c) stanowią podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.

§5.

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczone produkty będą wolne od wad i będą spełniać wszelkie wymagania określone w zapytaniu.

§6.

1. W uzasadnionych sytuacjach Wykonawca może zmienić ceny jednostkowe poszczególnych produktów określonych w załączniku nr 1 do umowy, przy czym wzrost ceny za realizację całego zamówienia nie może przekroczyć prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa GUS.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o planowanej podwyżce cen na piśmie na 14 dni przed jej wprowadzeniem.

§7.

Strony ustalają następujący harmonogram dostaw :

- a) Zapotrzebowanie asortymentu będzie uzgadniane z Wykonawcą .
- b) Dostawa produktów ma być realizowana między godz. 6³⁰ - 15⁰⁰ .

§ 8.

Umowa została zawarta na czas określony od dniado dnia z możliwością jej rozwiązania z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia

§ 9.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy odbywać się mogą za zgodą stron, w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.

§ 10.

Wszelkie sprawy związane z realizacją umowy a nie uregulowane niniejszą umową będą rozstrzygane w drodze porozumienia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. W przypadku braku rozstrzygnięcia – sprawy będą kierowane do Sądu właściwego do miejsca zamieszkania Zamawiającego.

§11.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.

§12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach- po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Odbiorca

.....
Wykonawca

Klauzula informacyjna dotycząca RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie, 95 – 047 Jeżów, Dąbrowa 1, reprezentowany przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej
- 2) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 3) Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) zwanej dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku umów i postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, które otrzymały dofinansowanie przez Unię Europejską przez okres wynikający z uchwały w sprawie przyznania dofinansowania oraz obowiązku archiwizacyjnego.
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże należy mieć na uwadze, iż jest równocześnie warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH.
Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przetwarzane przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie reprezentującego Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - d) prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - g) prawo do niepodlegania decyzji polegającej na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
- 7) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.