

Uchwała nr 90/25
Zarządu Powiatu w Brzezinach

z dnia 7 października 2025 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 51) Zarząd Powiatu w Brzezinach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie.

§ 3. Traci moc uchwała nr 10/23 Zarządu Powiatu w Brzezinach z dnia 2 lutego 2023 w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Zarząd Powiatu w Brzezinach:

1. Bartłomiej Lipski – Starosta Brzeziński
2. Arkadiusz Garnys – Wicestarosta
3. Aneta Szymczak – Członek Zarządu
4. Edmund Kotecki – Członek Zarządu

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W DĄBROWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie jest samodzielną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej, prowadzoną przez Powiat Brzeziński.

§ 2. Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie jest przeznaczony dla osób przewlekle psychicznie chorych.

§ 3. Siedzibą Domu Pomocy Społecznej jest miejscowość Dąbrowa w gminie Jeżów.

§ 4. Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy dla zatrudnionych w nim pracowników.

§ 5. Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2024r. poz.1283 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 107 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. 2024 poz. 917),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.146 ze zm.),
- 5) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 51),
- 8) statutu Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie,
- 9) niniejszego Regulaminu.

§ 6. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie - rozumie się przez to niniejszy Regulamin;
- 2) DPS w Dąbrowie - rozumie się przez to Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie;
- 3) Dyrektorze - rozumie się przez to Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie;
- 4) Dziale - rozumie się przez to wyodrębnione komórki organizacyjne, zajmujące się poszczególnymi obszarami działalności Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie;

- 5) Sekcji - rozumie się przez to sekcję techniczną, odpowiedzialną za bieżące funkcjonowanie Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie, utrzymanie techniczne obiektu, zapewnienie prawidłowej i sprawnej działalności placówki;
- 6) Kierownika Działu - rozumie się przez to Kierownika Działu Terapeutyczno - Opiekuńczego oraz Głównego Księgowego, kierującego Działem Księgowości;
- 7) Samodzielnym stanowisku pracy - rozumie się przez to stanowisko wyodrębnione organizacyjne, przeznaczone do realizacji zadań, wymagających wysokiego poziomu kompetencji i samodzielności merytorycznej i organizacyjnej;
- 8) Mieszkańcu - rozumie się przez to osobę przebywającą w DPS w Dąbrowie na podstawie stosownej decyzji administracyjnej.

II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA DPS W DĄBROWIE

§ 7.

W skład DPS w Dąbrowie wchodzi:

- 1) Dyrektor;
- 2) Dział Terapeutyczno-Opiekuńczy;
- 3) Dział Księgowości;
- 4) Sekcja Techniczna;
- 5) Samodzielne stanowiska pracy:
 - a) samodzielne stanowisko ds. kadrowo-płacowych,
 - b) samodzielne stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych.

Szczegółową strukturę organizacyjną DPS w Dąbrowie przedstawia schemat organizacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 8.

1. Dyrektor stoi na czele DPS w Dąbrowie. Dyrektor jednoosobowo zarządza i kieruje jego działalnością.
2. Dyrektora DPS w Dąbrowie powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu w Brzezinach. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Starosta Brzeziński.
3. Dyrektor jest uprawniony do samodzielnego składania oświadczeń woli w imieniu DPS w Dąbrowie i reprezentuje go na zewnątrz przed urzędami, instytucjami i sądami, a także innymi podmiotami w ramach posiadanego upoważnienia.
4. Dyrektorowi służy prawo udzielania dalszych pełnomocnictw do reprezentowania DPS w Dąbrowie oraz do podejmowania czynności zwykłego zarządu, niezbędnych do zapewnienia ciągłości działania DPS w Dąbrowie.
5. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje upoważniony pracownik, działający w zakresie udzielonego upoważnienia.

6. Do wyłącznych kompetencji Dyrektora należy:

- 1) organizowanie i nadzór nad funkcjonowaniem DPS w Dąbrowie oraz reprezentowanie DPS w Dąbrowie na zewnątrz,
- 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- 3) wykonywanie pozostałych czynności z zakresu praw pracy wobec pracowników;
- 4) podejmowanie decyzji zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, w sprawach dotyczących przyjmowania mieszkańców, ich urlopowania i przenoszenia do innych domów,
- 5) zapewnienie pełnienia przez DPS w Dąbrowie podstawowych jego funkcji,
- 6) zatwierdzanie projektu planu finansowego,
- 7) planowanie i analizowanie gospodarki inwestycyjnej i remontowej,
- 8) gospodarowania majątkiem DPS,
- 9) zapewnienia przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.

7. Dyrektor sprawuje nadzór nad komórkami organizacyjnymi poprzez kierowników Działów.

8. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór w stosunku do: bezpośrednio nadzoruje:

- 1) kierowników działów,
- 2) sekcji technicznej,
- 3) pracowników samodzielnych stanowisk pracy.

9. Dyrektor może upoważnić inną osobę do sprawowania nadzoru, o którym mowa w ust. 7 oraz. ust. 8.

§ 9. Dyrektor realizuje swoje uprawnienia w szczególności poprzez wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

III. PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI I CELE DPS W DĄBROWIE

§ 10.

1. DPS w Dąbrowie zapewnia Mieszkańcom całodobową opiekę oraz zaspakaja ich niezbędne potrzeby na poziomie obowiązującego standardu poprzez usługi:

- 1) w zakresie potrzeb bytowych, zapewniające:
 - a) miejsce zamieszkania,
 - b) wyżywienie,
 - c) odzież i obuwie,
 - d) utrzymanie czystości;
- 2) w zakresie potrzeb opiekuńczych, polegających na:
 - a) udzielaniu Mieszkańcom pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
 - b) pielęgnacji,
 - c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych;
- 3) w zakresie działań wspomagających, polegających na:
 - a) umożliwieniu Mieszkańcom udziału w terapii zajęciowej,
 - b) podnoszeniu sprawności psychofizycznej i aktywizowaniu Mieszkańców,
 - c) umożliwieniu zaspokajania potrzeb religijnych i kulturalnych,

- d) zapewnieniu warunków do rozwoju samorządności Mieszkańców,
- e) stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i środowiskiem,
- f) działaniu zmierzającym do usamodzielniania Mieszkańców, w miarę ich możliwości,
- g) pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi w umożliwieniu podjęcia pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny,
- h) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych zgodnie z obowiązującym Regulaminem Depozytów Mieszkańców,
- i) finansowaniu Mieszkańcom nie posiadającym własnego dochodu, wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku w kwocie nie przekraczającej 30% zasiłku stałego, o którym mowa w art.37 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Celem DPS w Dąbrowie jest zapewnienie mieszkańcom warunków bezpiecznego i godnego życia, intymności, niezależności, samodzielności poprzez zaspokajanie ich potrzeb bytowych, opiekuńczych i wspomagających.

3. DPS w Dąbrowie umożliwia Mieszkańcom korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność za leki i materiały medyczne do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

4. Leki za odpłatnością przekraczającą opłaty ryczałtowe i wysokość limitu ceny, o których mowa w ust.3, winny być zakupione ze środków własnych Mieszkańców.

§ 11. W celu określenia indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych Mieszkańców oraz odpowiadającego tym potrzebom i możliwościom zakresu świadczonych usług w DPS w Dąbrowie funkcjonuje zespół terapeutyczno-opiekuńczy, składający się z pracowników DPS w Dąbrowie. Zespół jest powoływany zarządzeniem Dyrektora.

§ 12.

1. Do zadań zespołu należy opracowywanie indywidualnych planów wspierania mieszkańców oraz wspólna ich realizacja.

2. Działania wynikające z indywidualnego planu wspierania mieszkańców koordynuje pracownik DPS, zwany „pracownikiem pierwszego kontaktu” wskazany przez Mieszkańca.

3. Pracownicy pierwszego kontaktu działają w ramach zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.

§ 13.

DPS w Dąbrowie realizuje swoje cele także poprzez współpracę z:

- 1) ośrodkami specjalistycznymi w zakresie realizacji potrzeb leczniczych i rehabilitacyjnych;
- 2) rodzinami i opiekunami prawnymi mieszkańców;
- 3) jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej;
- 4) organizacjami pozarządowymi.

IV. ZAKRESY DZIAŁANIA POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁÓW

§ 11.

1. Dział Terapeutyczno-Opiekuńczy zapewnia zaspokojenie codziennych potrzeb mieszkańców w zakresie:

- 1) pielęgnacji - z karmieniem, ubieraniem, myciem i kąpaniem osób, które nie mogą samodzielnie wykonywać tych czynności;
- 2) umożliwiania korzystania ze świadczeń zdrowotnych przez zgłaszanie potrzeby wizyt lekarskich, przeprowadzania badań laboratoryjnych, wykonania przewozów do placówek służby zdrowia zobowiązanych do udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 3) zgłaszania zapotrzebowania odnośnie wyposażenia pomieszczeń mieszkalnych i socjalnych w niezbędne meble i sprzęty;
- 4) zapewnienia pościeli i bielizny oraz środków utrzymywania higieny osobistej;
- 5) wyżywienia, w tym również dietetycznego według wskazań lekarza;
- 6) prowadzenia terapii zajęciowej;
- 7) organizacji życia kulturalnego, religijnego, rozrywek, oświaty, rehabilitacji i rekreacji;
- 8) zapewnienia spokoju i bezpieczeństwa na terenie DPS w Dąbrowie oraz opieki w czasie zorganizowanych zajęć poza DPS w Dąbrowie oraz obejmuje:
 - a) poznawanie osobowości i zainteresowań mieszkańców,
 - b) pomaganie mieszkańcom w rozwiązywaniu problemów,
 - c) współpracę z lekarzami,
 - d) prowadzenie akt osobowych mieszkańców,
 - e) organizowanie czasu wolnego mieszkańcom.
- 9) prowadzenia spraw związanych z ubezwłasnowolnieniem mieszkańców,
- 10) prowadzenia wywiadów środowiskowych z mieszkańcami,
- 11) prowadzenia depozytów środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych mieszkańców,
- 12) spraw związanych z pracownikiem pierwszego kontaktu,
- 13) spraw związanych z pochówkiem mieszkańców,
- 14) dbałości o pamięć o zmarłych mieszkańcach.

2. Dział Księgowości prowadzi sprawy z zakresu księgowości, rachunkowości i obsługi kasy, w tym:

- 1) opracowuje projekt planu finansowego i planu gospodarczego DPS w Dąbrowie,
- 2) wykonuje i kontroluje wykonanie planu finansowego,
- 3) prowadzi rozliczenie DPS z innymi podmiotami,
- 4) sporządza analizy i sprawozdania,
- 5) wykonuje inne czynności określone przepisami w zakresie rachunkowości,
- 6) opracowania i aktualizacje instrukcji zarządzania systemem informatycznym,
- 7) sprawy związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych,
- 8) wypłata i rozliczanie środków finansowych w zakresie kont depozytowych
- 19) naliczanie i wystawianie not obciążeniowych za pobyt mieszkańca,
- 10) prowadzenie kont depozytowych mieszkańców.

§ 12.

1. Działami kierują kierownicy.
2. Kierownicy działów są odpowiedzialni przed Dyrektorem za prawidłowe i sprawne wykonywanie poleceń służbowych.
3. Kierownik działu jest odpowiedzialny za funkcjonowanie działu.
4. W okresie nieobecności kierownika działu zastępuje go wyznaczony pracownik.

§ 13.

Sekcja techniczna zapewnia funkcjonowanie DPS w Dąbrowie w zakresie:

- 1) prania, naprawy i utrzymaniu w czystości rzeczy osobistych Mieszkańców,
- 2) przygotowywania i wydawania posiłków z zachowaniem obowiązujących norm żywieniowych i diet,
- 3) obsługi transportowej DPS,
- 4) właściwej eksploatacji maszyn, urządzeń, instalacji i obiektów wchodzących w skład DPS,
- 5) bieżącej konserwacji oraz remontów obiektów DPS w Dąbrowie i wyposażenia technicznego,
- 6) bieżącego utrzymania w należyтым porządku terenów zielonych wokół budynków,
- 7) ochrony mienia DPS w Dąbrowie przed zniszczeniem i kradzieżą.

§ 14.

W ramach samodzielnych stanowisk pracy w DPS w Dąbrowie funkcjonują:

1. Samodzielne stanowisko pracy ds. kadrowo-płacowych, które zapewnia prawidłowe prowadzenie dokumentacji w zakresie:
 - a) akt osobowych, ewidencji czasu pracy,
 - b) spraw wynagrodzeń i Funduszu Płac,
 - c) prowadzenia list obecności,
 - d) prowadzenia sprawozdawczości na potrzeby Dyrektora DPS w Dąbrowie,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora DPS w Dąbrowie.
2. Samodzielne stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych organizuje i zapewnia sprawne funkcjonowanie DPS w Dąbrowie poprzez:
 - a) dokonywanie zakupów paliwa, materiałów biurowych, środków czystości, odzieży roboczej i innych artykułów potrzebnych do funkcjonowania jednostki zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł oraz ustawą - prawo zamówień publicznych,
 - b) prowadzenie bieżącej dokumentacji administracyjnej jednostki,
 - c) sporządzanie pism, zestawień, raportów i sprawozdań na potrzeby Dyrektora,
 - d) przygotowywanie projektów umów,

- e) prowadzenie ewidencji umów,
- f) udział w przygotowywaniu procedur, regulaminów i instrukcji wewnętrznych,
- g) nadzór nad stanem technicznym obiektu oraz jego wyposażeniem,
- h) organizacja bieżących napraw, przeglądów technicznych oraz współpraca z firmami serwisowymi,
- i) prowadzenie ewidencji majątku trwałego oraz kontrola jego wykorzystania,
- j) prowadzenie dokumentacji związanej z ubezpieczeniem mienia oraz ochroną przeciwpożarową,
- k) zapewnienie odbioru odpadów, usług komunalnych i innych świadczeń realizowanych przez podmioty zewnętrzne,
- l) współpraca z kuchnią, pralnią i innymi komórkami DPS w Dąbrowie,
- m) ścisła współpraca z personelem pomocniczym,
- n) prowadzenie spraw związanych z opłatami za korzystanie ze środowiska i opłatami lokalnymi,
- o) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

§ 15. W DPS w Dąbrowie funkcjonuje personel pomocniczy, który wykonuje zadania, mające na celu realizację zadań, o których mowa w § 14 ust. 2.

V. MIESZKAŃCY DOMU

§ 16.

1. Mieszkańcami Domu są osoby, które uzyskały decyzję o skierowaniu i umieszczeniu w placówce zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej.
2. Mieszkańcy mają prawo do:
 - a) poszanowania godności, intymności i wolności osobistej,
 - b) świadczeń wynikających z decyzji o umieszczeniu,
 - c) opieki zdrowotnej i terapeutycznej,
 - d) kontaktu z rodziną i innymi osobami,
 - e) składania skarg i wniosków.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania mieszkańców określa Regulamin Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. DPS w Dąbrowie używa pieczęci o następującej treści:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w DĄBROWIE
Dąbrowa 1, 95-047 Jeżów
TEL: (046) 875 63 91
REGON 000312722, NIP 833-10-08-672

§ 18. Organizację i porządek pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy ustala Regulamin Pracy.

§ 19. Zmiana postanowień Regulaminu następuje w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

§ 20. Regulamin obowiązuje od dnia jego przyjęcia przez Zarząd Powiatu w Brzezinach.

*Załącznik nr 2 do uchwały nr 90/25
Zarządu Powiatu w Brzezinach
z dnia 7 października 2025 r.*

SCHEMAT ORGANIZACYJNY DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W DĄBROWIE



