

Nr sprawy: AG.2701.08.2025

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości szacunkowej netto nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.

Dąbrowa, dnia 03.12.2025r.

Zapytanie ofertowe
dotyczące zakupu i dostawy

„produktów głęboko mrożonych do Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie w 2026r.”.

Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie z siedzibą: Dąbrowa 1, 95-047 Jeżów, zaprasza do składania ofert, których wartość netto nie przekracza kwoty 130 000 zł, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.).

1. Warunki zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: Zakup i dostawa produktów głęboko mrożonych do Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie w 2026r. (opis przedmiotu zamówienia – asortyment zawiera formularz ofertowy do niniejszego zapytania)
- 2) Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określonego we Wspólnym Słowniku zamówień Publicznych (CPV) :
- 3) 15896000-5 Produkty głęboko mrożone
- 4) Dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy w oparciu o zamówienia składane przez Zamawiającego .
- 5) Dostawy będą realizowane transportem Wykonawcy na jego koszt zgodnie ze składanymi telefonicznie zamówieniami przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie , że ilość zakupionego asortymentu może różnić się o $\pm 20\%$ od ilości określonej w Załączniku nr 1. Podane ilości są ilościami szacunkowymi. W przypadku zmniejszenia ilości i zakresu zamówienia Wykonawca nie będzie rościł żadnych pretensji a Zamawiający zapłaci tylko za faktycznie dostarczony towar. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe ani prawne.
- 7) Wykonawca zapewni , że dostarczane produkty będą należytej jakości.
- 8) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego złej jakości dostarczonych produktów Zamawiający odmówi ich przyjęcia.
- 9) Termin wykonania zamówienia: od dnia 01 stycznia 2026r. do 31 grudnia 2026r.
- 10) Przedmiot zamówienia należy dostarczać sukcesywnie zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem jeden raz w tygodniu.

11) Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

- a) szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1, lub telefonicznie pod numerem 46 875 63 91,
- b) pracownikiem uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest: Witold Wiśniewski.

12) Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- a) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- b) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia,
- e) wykonają zamówienie terminowo.

13) Zawartość oferty.

a) Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- zaakceptowany projekt umowy – Załącznik nr 2

14) Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- a) cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, cenę brutto,
- b) cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

15) Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- a) Najniższej ceny – Cena-100%.
- b) Inne kryteria oceny ofert: nie dotyczy

16) Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- a) ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku - „Formularz ofertowy”,
- b) ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 16 grudnia 2025r. do godz. 10 00 w siedzibie Zamawiającego 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1 w sekretariacie osobiście lub pocztą na adres Zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@dabrowa.naszdzps.pl,

- c) oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- d) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania,
- e) otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 16 grudnia 2024r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego - 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1.

17) Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

- a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

18) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 5 dni od dnia składania ofert.

19) Uwagi końcowe.

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zapytania ofertowego oraz unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
- b) w przypadku nie dokonania wyboru Wykonawcy (np.: brak ofert, odrzucenie ofert) zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

Załączniki:

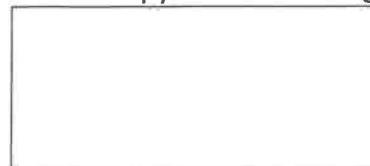
- 1. Wzór druku „Formularz ofertowy” – załącznik nr 1
- 2. „Projekt umowy” - załącznik nr 2
- 3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 3

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w DĄBROWIE
Dąbrowa 1, 95-047 Jeżów
tel./fax 46 875 63 91
REGON 000312722 NIP 833-10-08-672

DYREKTOR

Maria Miśkiewicz

.....
Zamawiający



pieczęć wykonawcy

Formularz ofertowy

(Pełna nazwa i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

REGON NIP

Tel./fax.

e-mail:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

Zakup i dostawę produktów głęboko mrożonych do Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie
w 2026 r.

1. Oferuję wykonanie ~~usługi/dostawy/roboty budowlanej*~~ będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia i kalkulacją cenową.

Zestawienie cenowe dla oferowanego przedmiotu zamówienia

I.p.	Nazwa asortymentu	Jed. miary	Ilość szacowana	Cena jedn. netto (zł)	VAT (zł)	Cena Jedn. brutto(zł)	Wartość brutto (zł) Kol. 4 x kol.7
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Agrest mrożony 2.5 kg	Kg	10				
2.	Aronia mrożona 2.5kg	kg	20				
3.	Brokuł mrożony 2.5 kg	Kg	275				
4.	Brukselka mrożona 2.5 kg	Kg	45				
5.	Bukiet warzyw – mieszanka 3 składnikowa 2.5 kg	Kg	330				

6.	Cukinia mrożona 2.5 kg	Kg	20				
7.	Fasola zielona szparagowa mrożona 2.5 kg	Kg	185				
8.	Frytki mrożone 2.5kg	Kg	110				
9.	Kuleczki ziemniaczane mrożone 2.5 kg	Kg	80				
10.	Lody rożek mix smaków	Szt.	900				
11.	Malina mrożona 2.5 kg	Kg	85				
12.	Marchew mrożona 2.5 kg	Kg	100				
13.	Owoce leśne mrożone 2.5 kg	Kg	30				
14.	Rabarbar mrożony 2.5 kg	Kg	40				
15.	Ryba – miruna 20.4 kg (karton)	Kg	495				
16.	Szpinak mrożony 2.5 kg	Kg	185				
17.	Śliwka mrożona 2.5 kg	Kg	461				
18.	Truskawka mrożona 2.5 kg	Kg	330				
19.	Wiśnia mrożona 2.5 kg	Kg	412				
20.	Włoszczyzna mrożona 2.5 kg	Kg	15				
21.	Zupa jarzynowa – mieszanka 7 składnikowa 2.5 kg	Kg	160				
	Razem:	x	x	x			

Wymagania:

- opakowania nie mogą być uszkodzone - wszelkie uszkodzenia spowodują nieprzyjęcie towaru przez Zamawiającego,
- cały asortyment przywieziony w postaci zmrożonej w dobrych terminach ważności,
- widoczne terminy przydatności do spożycia,
- asortyment powinien być dowożony do Odbiorcy raz w tygodniu.

Uwaga:

Podana ilość towarów jest ilością szacunkową. Odbiorca zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach, a także zamówienia mniejszej ilości towaru.

1.1. Całość zamówienia:

- w kwocie netto złotych:
(słownie:)
 - w kwocie brutto złotych:
(słownie:)
- w tym podatek VAT w wysokości %, to jest w kwocie złotych:
(słownie:)

2. Oświadczam/my, że:

- 1) jestem/śmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam/my uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

4. Oświadczam/my, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania umowy i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)

data

podpis wykonawcy

UMOWA nr Projekt

Zawarta w Dąbrowie dnia pomiędzy:

Zamawiającym:

Domem Pomocy Społecznej w Dąbrowie

95-047 Jeżów

Dąbrowa 1

NIP 833-10-08-672

reprezentowanym przez Panią Marię Miśkiewicz- Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w

reprezentowanym przez :

•

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

wyłonionym w wyniku zapytania ofertowego z dnia2025 roku.

§1.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa produktów głęboko mrożonych na potrzeby mieszkańców Domu, na rzecz których Dom prowadzi usługi żywieniowe.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy w oparciu o zamówienia składane przez Zamawiającego.
3. Asortyment produktów objętych zamówieniem i ich ilość zawiera załącznik nr 1 do umowy (formularz cenowy).
4. Dostawy będą realizowane transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
5. Odbiorca zastrzega sobie, że ilość zakupionych produktów może się różnić o $\pm 20\%$ od ilości określonej w załączniku nr 1 do umowy. Zamawiane ilości są ilościami szacunkowymi. W przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia Wykonawca nie będzie rościł żadnych pretensji a Odbiorca zapłaci tylko za rzeczywiście dostarczony towar. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe ani prawne.

§2.

1. Zamawiający będzie składał zamówienia telefonicznie przynajmniej na jeden dzień przed terminem dostawy.
2. Dostawy będą realizowane jeden raz w tygodniu.
3. Odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonych towarów będzie dokonywał przedstawiciel Zamawiającego.
4. Towary lub produkty zostaną dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, tj. 95-047 Jeżów, Dąbrowa 1
5. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku ich złej jakości. Zwrot reklamowanego towaru odbywa się na koszt Wykonawcy.
6. Towary lub produkty dostarczane będą zgodnie z HACCP i GHT (Dobrej Techniki Higienicznej).

7. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar będzie odpowiadał przepisom ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015r. poz. 594 z późn.zm.).

§3.

1. Strony ustalają szacunkową wartość za realizację zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą podaną przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 (w/g formularza ofertowego), tj.

Wartość netto: zł

Słownie: złotych.

Podatek VAT zł

Słownie:.....zł

Wartość brutto: zł

Słownie: złotych

2. Odbiorca zobowiązuje się regulować należności przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury dostawy.

Wykonawca będzie wystawiał faktury zgodnie z poniższym zapisem:

Nabywca:

Powiat Brzeziński

95-060 Brzeziny

ul. Sienkiewicza 16

NIP : 833-139-49-36

Odbiorca faktury:

Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie

95-047 Jeżów

Dąbrowa 1

§4.

1. Wykonawca gwarantuje, iż będzie dostarczał produkty lub towary wymienione w § 1 ust. 1 o najwyższej jakości jak również z odpowiednim terminem ważności do spożycia.
2. Odbiorca ma prawo odmowy przyjęcia dostarczonych produktów lub towarów w następujących przypadkach:
 - a) nieterminowej lub niezgodnej z zamówieniem realizacji dostawy,
 - b) dostawy produktów lub towarów niezgodnych z opisem zawartym w ofercie Wykonawcy,
 - c) uchybienia w zakresie jakości dostarczanych produktów lub towarów lub terminów ich przydatności do spożycia.
3. W przypadku odmowy przyjęcia przez Zamawiającego produktów lub towarów z przyczyn wymienionych w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do ich ponownej dostawy zgodnie z warunkami niniejszej umowy na własny koszt i w terminie nie dłuższym niż 4 godziny.
4. Powtarzające się trzykrotnie nieprawidłowości w dostawie produktów lub towarów, o których mowa w ust. 2 pkt. a), b) i c) stanowią podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.

§6.

1. W uzasadnionych sytuacjach Wykonawca może zmienić ceny jednostkowe poszczególnych produktów określonych w załączniku nr 1 do umowy, przy czym wzrost ceny za realizację całego zamówienia nie może przekroczyć prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa GUS.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o planowanej podwyżce cen na piśmie na 14 dni przed jej wprowadzeniem.

§7.

Strony ustalają następujący harmonogram dostaw :

- a) Zapotrzebowanie asortymentu będzie uzgadniane z Wykonawcą .
- b) Dostawa produktów ma być realizowana między godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ .

§ 8.

Umowa została zawarta na czas określony od dnia 01 stycznia 2026r. do dnia 31 grudnia 2026 r. z możliwością jej rozwiązania z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia

§ 9.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy odbywać się mogą za zgodą stron w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.

§ 10.

Wszelkie sprawy związane z realizacją umowy a nie uregulowane niniejszą umową będą rozstrzygane w drodze porozumienia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. W przypadku braku rozstrzygnięcia – sprawy będą kierowane do Sądu właściwego do miejsca zamieszkania Zamawiającego.

§11.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.

§12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Odbiorca

.....
Wykonawca

Klauzula informacyjna dla kontrahenta

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

Dane Administratora Danych Osobowych	Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie reprezentowany przez Dyrektora, Dąbrowa 1, 95-047 Jeżów.
Dane Inspektora Ochrony Danych	Robert Żuchowski, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@spotcase.com.pl z dopiskiem „DPS Dąbrowa” lub pisemnie na adres administratora
Cel i podstawa prawna przetwarzania	- zawarcia i wykonania umowy oraz prowadzenia dokumentacji z nią związanej tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c RODO, - dochodzenia roszczeń i praw tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, - realizacji obowiązków podatkowych tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, RODO - w przypadku podania przez kontrahenta i przetwarzania danych wykraczających poza dane niezbędne do zawarcia umowy (np. telefony kontaktowe, e-mail) przetwarzanie danych będzie możliwe w oparciu o udzieloną dobrowolnie zgodę wskazującą cel przetwarzania tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO,
Odbiorcy danych osobowych	- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, - banki (realizacja płatności), - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), w szczególności dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, dostawcy usług księgowych, kadrowych, prawnych i doradczych,
Przekazywanie danych osobowych poza EOG	Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy
Okres przechowywania danych osobowych	Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez: - Okres realizacji umowy, - Powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności: dochodzenie roszczeń (okres przedawnienia roszczeń), prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy), zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, - do czasu wycofania zgody – w przypadku danych przetwarzanych w oparciu o udzieloną zgodę
Prawa związane z danymi osobowymi	- dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także przenoszenia danych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.), - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, - prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
Podstawa obowiązku podania danych osobowych	- W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, - W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się w związku z wykonaniem umowy lub podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi konieczny warunek umowny dla nawiązania współpracy i ewentualnego zawarcia umowy,
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu	W ramach działalności administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania