

ZARZĄDZENIE NR 1/2026

DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W DĄBROWIE

z dnia 15 stycznia 2026 roku w sprawie zmiany do Regulaminu Pracy
w Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie

Na podstawie art. 5 oraz art. 104 – 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025.277 t.j), w związku z § 9 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Zarządu Powiatu w Brzezinach Nr 90/25 z dnia 7 października 2025 roku w sprawie przyjęcia regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam następujące zmiany do Regulaminu Pracy w Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 5/2025 Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie z dnia 14 lutego 2025 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy w Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie:

- 1) § 16 ust. 6 lit. b) otrzymuje brzmienie: „ b) Sekcja techniczno – gospodarcza:
I. Magazynier – praca w godzinach 7.00 – 15.00 poniedziałek – piątek,
II. Pracznia – praca w godzinach 7.00 – 15.00 poniedziałek – piątek,
III. Kierowca – praca w godzinach 7.00 – 15.00 poniedziałek – piątek,
IV. Konserwator – praca w godzinach 7.00 – 15.00 poniedziałek – niedziela
z zachowaniem zasady przeciętnego pięciodniowego tygodnia pracy,
V. robotnik gospodarczy – praca w godzinach 7.00 – 15.00 poniedziałek – niedziela
z zachowaniem zasady przeciętnego pięciodniowego tygodnia pracy.”.
- 2) § 16 ust. 6 lit. b) III. otrzymuje brzmienie:
„ III. Kuchnia – praca w godzinach: 6.30 – 18.30, 6.30 – 14.30, 7.30 – 19.30,
7.30 – 11.30 , system równoważnego czasu pracy.”.
- 3) § 16 ust. 6 lit. c) w Dziale Terapeutyczno – Opiekuńczym pkt. II. otrzymuje brzmienie:
„ II. aspirant pracy socjalnej – praca w godzinach 7.00– 15.00 poniedziałek – piątek.”.
- 4) § 16 ust 6 lit. c) w Dziale Terapeutyczno – Opiekuńczym skreśla się pkt. VII.
- 5) Zmienia się załącznik nr 2 do Regulaminu – „Tabela norm przydziału niezbędnych środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Pozostałe postanowienia Regulaminu Pracy w Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie pozostają bez zmian.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi zatrudnionemu na samodzielnym stanowisku ds. Kadrowo – Płacowych.

§ 4.

Zarządzenie ze zmianami w Regulaminie i załączniku zostaje podane do wiadomości pracowników Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie poprzez wyłożenie w sekretariacie oraz opublikowanie na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Domu Pomocy.

§ 5.

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty podania do wiadomości pracowników, z mocą obowiązującą od 01.02.2026 roku.

DYREKTOR

Maria Miśkiewicz